

**PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS NOVATOS PARA 2016**  
**2º Ano do Ensino Fundamental à 2ª Série do Ensino Médio**

**INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO CADASTRO ELETRÔNICO**

**As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, pelo site do Colégio Loyola, (<http://www.loyola.g12.br>), na página principal.**

**Recomendamos utilizar o navegador (browser) Internet Explorer, versão 9 ou superior.  
É importante que se preencham todos os dados solicitados no cadastro.**

**Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail [suporteti@loyola.g12.br](mailto:suporteti@loyola.g12.br)**

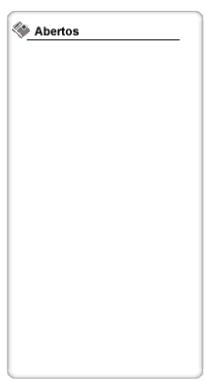
**1. Página de abertura.**

Para inscrever o Candidato, clique em “Quero me inscrever”.

**COLÉGIO LOYOLA**

**PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS NOVATOS - 2016**





LEIA, ATENTAMENTE, ANTES DE INICIAR A INSCRIÇÃO:

1. PARA INSCREVER O CANDIDATO, SELECIONE "QUERO ME INSCREVER".

2. A INSCRIÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA PELO RESPONSÁVEL FINANCEIRO DO CANDIDATO.

3. AO PREENCHER O CADASTRO, LEIA, COM ATENÇÃO, AS ORIENTAÇÕES QUE ESTÃO EM AMARELO NOS FORMULÁRIOS.

4. PREENCHA TODOS OS DADOS DO CADASTRO.

EM CASO DE DÚVIDAS ENTRAR EM CONTATO PELO EMAIL [suporteti@loyola.g12.br](mailto:suporteti@loyola.g12.br).

ATENÇÃO: Utilizar os browsers INTERNET EXPLORER 7 ou superior e DESABILITAR o bloqueador de pop-up para funcionamento adequado do Portal de Inscrições.

## 2. Indicação do Responsável Financeiro.

Selecione o vínculo com o candidato.

Em “**Dados Pessoais do Responsável**”, utilize apenas as informações referentes ao Responsável Financeiro, nesta página.

### Novo candidato

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.  
Importante: os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

Você pretende inscrever algum candidato sob sua responsabilidade?

Se você é pai, mãe, tio, parente ou responsável por algum candidato e, deseja gerenciar sua inscrição, clique em sim.

Sim

Seu endereço é o mesmo do candidato?

Você é o responsável financeiro do candidato?

Qual o seu vínculo com o candidato?

**Dados Pessoais do Responsável**

Nome completo	*	Data de nascimento	*
<input type="text"/>		<input type="text"/> dd/MM/aaaa 	*
Estado natal	*	Naturalidade	*
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CPF			
<input type="text"/>			

**Prosseguir**   **Cancelar**

**3. Preencha os dados do Responsável Financeiro.**

### Novo candidato

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.  
Importante: os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

**Dados Pessoais**

Nome completo <input type="text" value="Paulo Augusto"/> *	Data de nascimento <input type="text" value="01/04/1968"/> *
Estado natal <input type="text" value="Bahia"/> *	Naturalidade <input type="text" value="Andorinha"/> *
CPF <input type="text" value="281.586.356-10"/>	

Prezado(a) verificamos que seu cadastro como responsável ainda não foi realizado. Primeiro preencha seus dados para cadastrarse.

**Dados Básicos**

Estado civil <input style="width: 100%" type="text" value=" "/>	Sexo <input style="width: 100%" type="text" value=" "/>
Nacionalidade <input style="width: 100%" type="text" value="Brasileira"/>	
E-Mail <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *	

**Endereço de Contato**

CEP <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *	Rua <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *
Número <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *	Complemento <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *
Bairro <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *	Cidade <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *
Estado <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *	País <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *
Telefone residencial <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *	Telefone celular <input style="width: 100%" type="text" value=" "/> *
Telefone comercial <input style="width: 100%" type="text" value=" "/>	

**Documentos - Carteira de Identidade**

Identidade <input style="width: 100%" type="text" value=" "/>	Data de emissão <input style="width: 100%" type="text" value="dd/MM/aaaa"/> *	Órgão emissor <input style="width: 100%" type="text" value=" "/>
Estado emissor <input style="width: 100%" type="text" value=" "/>		

**4. Cadastro dos dados do(a) CANDIDATO(A).**

**Novo candidato**

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.  
Importante: os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

Prezado(a) Nome do Pai ou Mãe, verificamos que seu cadastro como responsável já foi realizado. Preencha agora os dados do candidato que está sob sua responsabilidade.

**Dados Pessoais**

Nome completo Nome do Candidato *	Data de nascimento dd/MM/aaaa *
Estado natal *	Naturalidade *

**Dados Básicos**

Sexo	Nacionalidade Brasileira
------	-----------------------------

**Prosseguir**   **Cancelar**

**5. Cadastro dos dados de PAI ou MÃE.**

Preencha o cadastro com os dados de **PAI** ou **MÃE** do candidato, conforme a indicação no quadro amarelo.

### Novo candidato

Atenção: Cadastre agora os dados da **PAI** ou **MÃE**. Preencha os campos abaixo. Os que estiverem marcados com **\*** são de preenchimento obrigatório. Ao final, clique no botão prosseguir.

<b>Dados Pessoais</b> <div style="margin-top: 5px;">         Nome completo <input type="text"/> * Data de nascimento <input type="text"/>  *       </div> <div style="margin-top: 10px;">         Estado natal <input type="text"/> * Naturalidade <input type="text"/> </div> <div style="margin-top: 10px;">         CPF <input type="text"/> </div>	
<b>Dados Básicos</b> <div style="margin-top: 5px;">         Estado civil <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">         Sexo <input type="text"/> </div> <div style="width: 45%;">         Nacionalidade <input type="text"/> Brasileira       </div> </div> <div style="margin-top: 10px;">         E-Mail <input type="text"/> </div>	
<b>Endereço de Contato</b> <div style="display: grid; grid-template-columns: 50% 50%; gap: 10px; margin-top: 5px;"> <div>CEP <input type="text"/></div> <div>Rua <input type="text"/></div> <div>Número <input type="text"/></div> <div>Complemento <input type="text"/></div> <div>Bairro <input type="text"/></div> <div>Cidade <input type="text"/></div> <div>Estado <input type="text"/> *</div> <div>País <input type="text"/></div> <div>Telefone residencial <input type="text"/></div> <div>Telefone celular <input type="text"/></div> <div>Telefone comercial <input type="text"/></div> </div>	
<b>Documentos - Carteira de Identidade</b> <div style="display: grid; grid-template-columns: 33.33% 33.33% 33.33%; gap: 10px; margin-top: 5px;"> <div>Identidade <input type="text"/></div> <div>Data de emissão <input type="text"/> dd/MM/aaaa </div> <div>Órgão emissor <input type="text"/></div> <div>Estado emissor <input type="text"/> *</div> </div>	
<input type="button" value="Prosseguir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

**6. Página de confirmação dos dados cadastrados e Finalização da inscrição.**

No campo “Área Ofertada”, em “Inscriver-se em”, selecione o Ano/Série em que o candidato vai se inscrever e clique no botão “Finalizar Inscrição”.

**Observação:** é necessário desabilitar o bloqueador de pop-up do navegador (*Internet Explorer*).


**Bem-vindo ao Portal de Inscrições**
Tempo de Sessão: 17:45

**Opções**

- Página Inicial
- Dados Pessoais
- Nova Inscrição
- 2ª Via Comprovante
- 2ª Via de Boleto
- Doc. Pendentes
- Enviar Arquivos
- Inscrições/Resultados
- Alterar Senha

**Nova Inscrição**

Para que sua inscrição seja realizada com sucesso, leia todas as informações atentamente e preencha todos os campos obrigatórios. Ao final da página clique no botão Finalizar Inscrição.

**ATENÇÃO:** Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

**Candidatos Sob sua Responsabilidade**

Nome: **NOME DO CANDIDATO**  
 Se a inscrição for para você mesmo basta deixar o nome do candidato em branco.

**Área Ofertada**

Inscriver-se em: **PS teste**  
 Área ofertada - 1ª opção de curso:  
 Forma de inscrição: **online**  
 Local de realização: **Belo Horizonte**

**Dados Complementares**

Data da inscrição: \_\_\_\_\_ Valor da inscrição: \_\_\_\_\_

**Termo de Aceite**

Ao inscrever-me, estou ciente da importância das informações aqui descritas.  
 Sei também que devo manter meus dados sempre atualizados, através deles poderei receber notícias durante e após o término das inscrições.

Você concorda com o Termo de Aceite?  Concordo  Não concordo

**Finalizar Inscrição**    **Cancelar**

**Sair**

**7. Página de Confirmação da inscrição do candidato.**

Clique em “OK” para gerar o **COMPROVANTE** e a **FICHA CADASTRAL**.

TOTVS
Bem-vindo ao Portal de Inscrições
Tempo de Sessão 20:00

### Nova Inscrição

Para que sua inscrição seja realizada com sucesso, leia todas as informações atentamente e preencha todos os campos obrigatórios. Ao final da página clique no botão Finalizar Inscrição.

**Dicas**

**ATENÇÃO:** Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

A página em <https://portaltotvs.loyola.g12.br> diz:

Sua inscrição foi realizada com sucesso.

Seu número de inscrição é 1.

Para gerar o comprovante de inscrição clique em [Ok]. Caso não deseje gerar o comprovante agora clique em [Cancelar].

OK Cancelar

#### Dados Complementares

Data da Inscrição	Valor da Inscrição
28/07/2015 14:55:48	R\$ 0,00

#### Termo de Aceite

Você concorda com o Termo de Aceite? \*

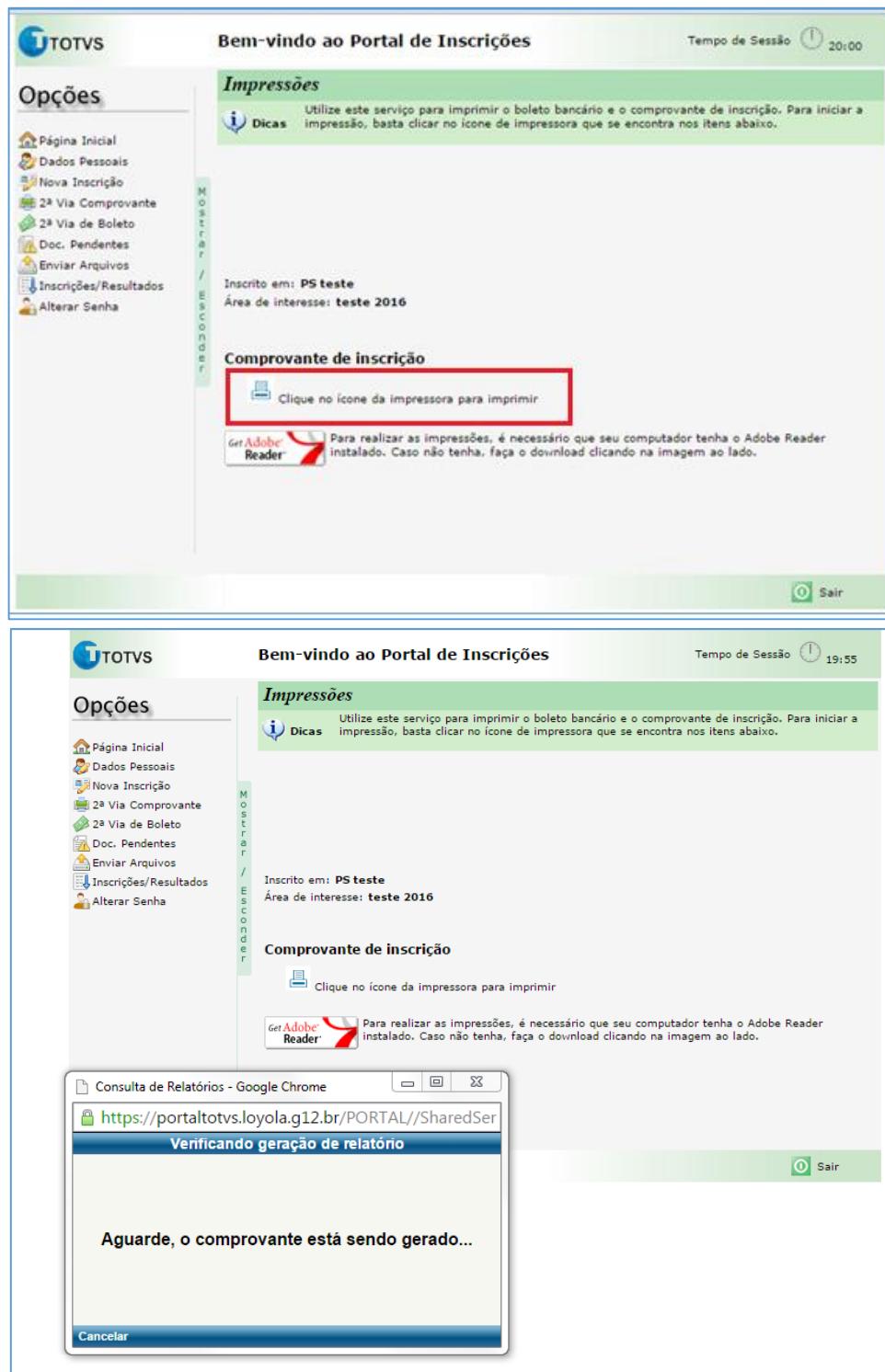
Concordo  Não concordo

Finalizar Inscrição Cancelar

[Sair](#)

**8. Páginas de Impressão do Comprovante de inscrição e Ficha Cadastral.**

**Observação:** a impressão do boleto no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais), para o pagamento da taxa de inscrição, será realizada pela Tesouraria do Colégio Loyola no ato da confirmação presencial da inscrição.



The screenshots show the TOTVS Portal de Inscrições interface. The top screenshot shows the 'Impressões' (Print) section with a red box highlighting the 'Clique no ícone da impressora para imprimir' (Click the printer icon to print) button. The bottom screenshot shows a modal window titled 'Consulta de Relatórios - Google Chrome' with the URL <https://portaltotvs.loyola.g12.br/PORTAL//SharedSer>. The modal displays 'Verificando geração de relatório' (Checking report generation) and 'Aguarde, o comprovante está sendo gerado...' (Please wait, the receipt is being generated...).

**9. Documentos que devem ser impressos pelo responsável do candidato e entregues na Secretaria Geral do Colégio Loyola.**

**MODELO DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**



Ensino Fundamental - Reconhecimento Decreto 26.932 de 21/07/49 e Portaria SED/SEE/MG 300/82, de 04/05/82.

Ensino Médio - Reconhecimento Portaria Ministerial 470, de 22/10/45 e Portaria SED/SEE/MG 399/77, de 12/01/78.

Entidade Mantenedora - Associação Nóbrega de Educação e Assistência Social - ANEAS.

Credenciada - Portaria SOAE/SEE/MG 660/2015, de 15/04/2015.

**Processo de Seleção e Admissão de Alunos Novatos para 2016**

**Comprovante de Inscrição**

Número de Inscrição: 4

30/07/2015

Candidato (a): CANDIDATO 1

Curso: PS teste

Declaro que as informações constantes no cadastro de Inscrição são verdadeiras e estou ciente e de acordo com o Edital do Processo de Seleção e Admissão de Alunos Novatos no Colégio Loyola para 2016.

A inscrição deverá ser confirmada presencialmente na Secretaria Geral do Colégio Loyola em até dois dias úteis após o cadastro eletrônico, no horário das 08 às 16 horas, com entrega de toda a documentação listada abaixo e efetivação do pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais), na Tesouraria do Colégio Loyola.

Para a confirmação das inscrições, é imprescindível:

- Comprovante impresso com número de inscrição obtido no cadastro eletrônico.
- Ficha Cadastral impressa e assinada pelo responsável pela inscrição do candidato, fornecida no final do cadastro eletrônico.
- Certidão de nascimento (original e 01 cópia) ou 01 cópia autenticada em cartório.
- Boletim escolar referente ao final do ano acadêmico de 2014 e da 1ª etapa letiva do ano de 2015.
- Declaração de escolaridade e frequência do ano/série em curso, com carimbo de autorização de funcionamento da escola de origem.
- 2 fotos 3x4 recentes (com identificação no verso: nome e ano/série a que se candidatou a cursar em 2016).

A documentação deverá ser entregue pessoalmente pelo Responsável Financeiro/Legal ou por seu representante.

Não será aceito o envio da documentação (via correio, e-mail ou meio semelhante), como forma de confirmação da inscrição.

Av. Contorno, 7919, Cidade Jardim, Belo Horizonte/MG - CEP 30110-051

[secretariageral@loyola.g12.br](mailto:secretariageral@loyola.g12.br) Telefone: 2102-7023/2102-7032

**MODELO DA FICHA CADASTRAL**

<b>COLÉGIO LOYOLA</b> Rede Jesuíta de Educação																																															
<b>PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS NOVATOS - 2016</b>																																															
<b>FICHA DE INSCRIÇÃO Nº</b>																																															
<b>CANDIDATO</b>																																															
<table border="1"> <tr> <td>Nome do Candidato:</td> <td>Sexo:</td> <td>Natural de:</td> <td>Estado Natal:</td> <td>Complemento:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data de Nascimento:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nacionalidade:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Logradouro:</td> <td></td> <td>Nº</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bairro:</td> <td></td> <td>Cidade:</td> <td></td> <td>UF</td> <td>CEP:</td> </tr> </table>						Nome do Candidato:	Sexo:	Natural de:	Estado Natal:	Complemento:		Data de Nascimento:						Nacionalidade:						Logradouro:		Nº				Bairro:		Cidade:		UF	CEP:												
Nome do Candidato:	Sexo:	Natural de:	Estado Natal:	Complemento:																																											
Data de Nascimento:																																															
Nacionalidade:																																															
Logradouro:		Nº																																													
Bairro:		Cidade:		UF	CEP:																																										
<b>PAI</b>																																															
<table border="1"> <tr> <td>Nome do Pai:</td> <td>email:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data de Nascimento:</td> <td>Natural de:</td> <td>Estado Natal</td> <td>Nacionalidade</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estado Civil:</td> <td>Profissão:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPF:</td> <td>Carteira de Identidade:</td> <td></td> <td></td> <td>Orgão Emissor:</td> <td>UF</td> </tr> <tr> <td>Logradouro:</td> <td>Nº</td> <td></td> <td></td> <td>Complemento:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bairro:</td> <td>Cidade:</td> <td></td> <td></td> <td>UF</td> <td>CEP:</td> </tr> <tr> <td>Telefone Residencial:</td> <td>Telefone Celular:</td> <td></td> <td></td> <td>Telefone Comercial:</td> <td></td> </tr> </table>						Nome do Pai:	email:					Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade			Estado Civil:	Profissão:					CPF:	Carteira de Identidade:			Orgão Emissor:	UF	Logradouro:	Nº			Complemento:		Bairro:	Cidade:			UF	CEP:	Telefone Residencial:	Telefone Celular:			Telefone Comercial:	
Nome do Pai:	email:																																														
Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade																																												
Estado Civil:	Profissão:																																														
CPF:	Carteira de Identidade:			Orgão Emissor:	UF																																										
Logradouro:	Nº			Complemento:																																											
Bairro:	Cidade:			UF	CEP:																																										
Telefone Residencial:	Telefone Celular:			Telefone Comercial:																																											
<b>MÃE</b>																																															
<table border="1"> <tr> <td>Nome da Mãe:</td> <td>email:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data de Nascimento:</td> <td>Natural de:</td> <td>Estado Natal</td> <td>Nacionalidade</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estado Civil:</td> <td>Profissão:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPF:</td> <td>Carteira de Identidade:</td> <td></td> <td></td> <td>Orgão Emissor:</td> <td>UF</td> </tr> <tr> <td>Logradouro:</td> <td>Nº</td> <td></td> <td></td> <td>Complemento:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bairro:</td> <td>Cidade: BH</td> <td></td> <td></td> <td>UF</td> <td>CEP:</td> </tr> <tr> <td>Residencia</td> <td>Telefone Celular:</td> <td></td> <td></td> <td>Telefone Comercial:</td> <td></td> </tr> </table>						Nome da Mãe:	email:					Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade			Estado Civil:	Profissão:					CPF:	Carteira de Identidade:			Orgão Emissor:	UF	Logradouro:	Nº			Complemento:		Bairro:	Cidade: BH			UF	CEP:	Residencia	Telefone Celular:			Telefone Comercial:	
Nome da Mãe:	email:																																														
Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade																																												
Estado Civil:	Profissão:																																														
CPF:	Carteira de Identidade:			Orgão Emissor:	UF																																										
Logradouro:	Nº			Complemento:																																											
Bairro:	Cidade: BH			UF	CEP:																																										
Residencia	Telefone Celular:			Telefone Comercial:																																											
<b>RESPONSÁVEL FINANCEIRO</b>																																															
<table border="1"> <tr> <td>Responsável Financeiro:</td> <td>email:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data de Nascimento:</td> <td>Natural de:</td> <td>Estado Natal</td> <td>Nacionalidade</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estado Civil:</td> <td>Profissão:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPF:</td> <td>Carteira de Identidade:</td> <td></td> <td></td> <td>Orgão Emissor:</td> <td>UF</td> </tr> <tr> <td>Logradouro:</td> <td>Nº</td> <td></td> <td></td> <td>Complemento:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bairro:</td> <td>Cidade:</td> <td></td> <td></td> <td>UF</td> <td>CEP:</td> </tr> <tr> <td>Residencial:</td> <td>Telefone Celular:</td> <td></td> <td></td> <td>Telefone Comercial:</td> <td></td> </tr> </table>						Responsável Financeiro:	email:					Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade			Estado Civil:	Profissão:					CPF:	Carteira de Identidade:			Orgão Emissor:	UF	Logradouro:	Nº			Complemento:		Bairro:	Cidade:			UF	CEP:	Residencial:	Telefone Celular:			Telefone Comercial:	
Responsável Financeiro:	email:																																														
Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade																																												
Estado Civil:	Profissão:																																														
CPF:	Carteira de Identidade:			Orgão Emissor:	UF																																										
Logradouro:	Nº			Complemento:																																											
Bairro:	Cidade:			UF	CEP:																																										
Residencial:	Telefone Celular:			Telefone Comercial:																																											
Escola em que o(a) Candidato está estudando:																																															
É irmão de aluno do Colégio Loyola?      Nome: _____ Ano/Série: _____ Tem Irmão participando do Processo de Seleção no Colégio Loyola?      Ano/Série: É filho de Ex-Aluno de Colégios Jesuítas? É filho de funcionário de Colégios Jesuítas? Nome: _____ Cargo: Declaro que as informações nesta Ficha de Inscrição são verdadeiras e estou ciente e de acordo com o Edital do Processo de Seleção e Admissão de Alunos Novatos no Colégio Loyola para 2016.																																															
Belo Horizonte, _____ de _____ de 2015.																																															
<hr/> Assinatura do Pai, Mãe, e/ou Responsável																																															