

INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO CADASTRO ELETRÔNICO

As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, pelo site do Colégio Loyola (<http://www.loyola.g12.br>).

Recomendamos utilizar o navegador (browser) Internet Explorer, versão 9 ou superior.

É importante que o Responsável Financeiro preencha todos os dados solicitados no cadastro on-line.

Desabilite o bloqueador de pop-up do seu navegador (browser).

É necessário ter instalado um software leitor de PDF.

Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail suporteti@loyola.g12.br

1. Página de abertura.

Para Inscrever o Candidato, clique em **“Quero me inscrever”**

COLÉGIO LOYOLA

PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS NOVATOS - 2017



The screenshot shows a green button labeled 'Quero me inscrever' with a checkmark. Below it, there is a section titled 'Já sou cadastrado:' with a sub-header 'Informe seus dados para entrar no Portal.' and input fields for 'CPF', 'Data de nascimento (dd/mm/aaaa)', and a date picker. A green 'Entrar' button is at the bottom.



The screenshot shows a white button with a grey border and the text 'Abertos'.

LEIA, ATENTAMENTE, ANTES DE INICIAR A INSCRIÇÃO:

- 1. PARA INSCREVER O CANDIDATO, SELECIONE “QUERO ME INSCREVER”.**
- 2. A INSCRIÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA PELO RESPONSÁVEL DO CANDIDATO.**
- 3. AO PREENCHER O CADASTRO, LEIA, COM ATENÇÃO, AS ORIENTAÇÕES QUE ESTÃO EM AMARELO NOS FORMULÁRIOS.**
- 4. PREENCHA TODOS OS DADOS DO CADASTRO ELETRÔNICO.**

Utilizar os browsers INTERNET EXPLORER 9 ou superior e desabilitar o bloqueador de pop-ups para funcionamento adequado do Portal de Inscrições.

EM CASO DE DÚVIDAS ENTRAR EM CONTATO PELO E-MAIL suporteti@loyola.g12.br.

2. Indicação do Responsável Financeiro.

Selecione o vínculo com o candidato.

Em “Seus Dados Pessoais”, utilize apenas as informações referentes ao Responsável Financeiro, nesta página.

Novo candidato

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.
Importante: os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Você pretende inscrever algum candidato sob sua responsabilidade?

Se você é pai, mãe, tio, parente ou responsável por algum candidato e, deseja gerenciar sua inscrição, clique em sim.

Sim

Seu endereço é o mesmo do candidato?

Você é o responsável financeiro do candidato?

Qual o seu vínculo com o candidato?

Pai ▼

Dados Pessoais do Responsável

Nome completo *	Data de nascimento *
<input type="text"/>	dd/MM/aaaa 
Estado natal *	Naturalidade *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF *	
<input type="text"/>	

3. Preencha os dados do Responsável Financeiro.

Novo candidato

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.
Importante: os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Nome completo Nome do Pai ou Mãe *	Data de nascimento *
Estado natal *	Naturalidade *
CPF	

Prezado(a) Nome do Pai ou Mãe, verificamos que seu cadastro como responsável ainda não foi realizado. Primeiro preencha seus dados para cadastrar-se.

Dados Básicos

Estado civil	
Sexo	Nacionalidade
E-Mail	

Endereço de Contato

CEP	Rua
Número	Complemento
Bairro	Cidade
Estado	País
Telefone residencial	Telefone celular
Telefone comercial	

Documentos - Carteira de Identidade

Identidade	Data de emissão dd/MM/aaaa	Órgão emissor
Estado emissor		

4. Cadastro dos dados do (a) CANDIDATO (A).

Novo candidato

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.
Importante: os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Prezado(a) marcelo martins de araujo, verificamos que seu cadastro como responsável já foi realizado. Preencha agora os dados do candidato que está sob sua responsabilidade.

Dados Pessoais

Nome completo	*	Data de nascimento	dd/MM/aaaa	*
Estado natal	▼	Naturalidade	▼	*
CPF				

Dados Básicos

Sexo	▼	Nacionalidade	Brasileira	▼
E-Mail				

Documentos - Carteira de Identidade

Identidade		Data de emissão	dd/MM/aaaa		Órgão emissor	
Estado emissor	▼					

5. Cadastro dos dados do PAI ou MÃE.

Preencha o cadastro dos dados do **PAI** ou **MÃE** do candidato, conforme a indicação no quadro amarelo.

Novo candidato

Atenção: Cadastre agora os dados da . Preencha os campos abaixo. Os que estiverem marcados com * são de preenchimento obrigatório. Ao final, clique no botão prosseguir.

Dados Pessoais

Nome completo *	Data de nascimento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado natal *	Naturalidade *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF	
<input type="text"/>	

Dados Básicos

Estado civil	
<input type="text"/>	
Sexo	Nacionalidade
<input type="text"/>	Brasileira
E-Mail	
<input type="text"/>	

Endereço de Contato

CEP	Rua
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone residencial	Telefone celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone comercial	
<input type="text"/>	

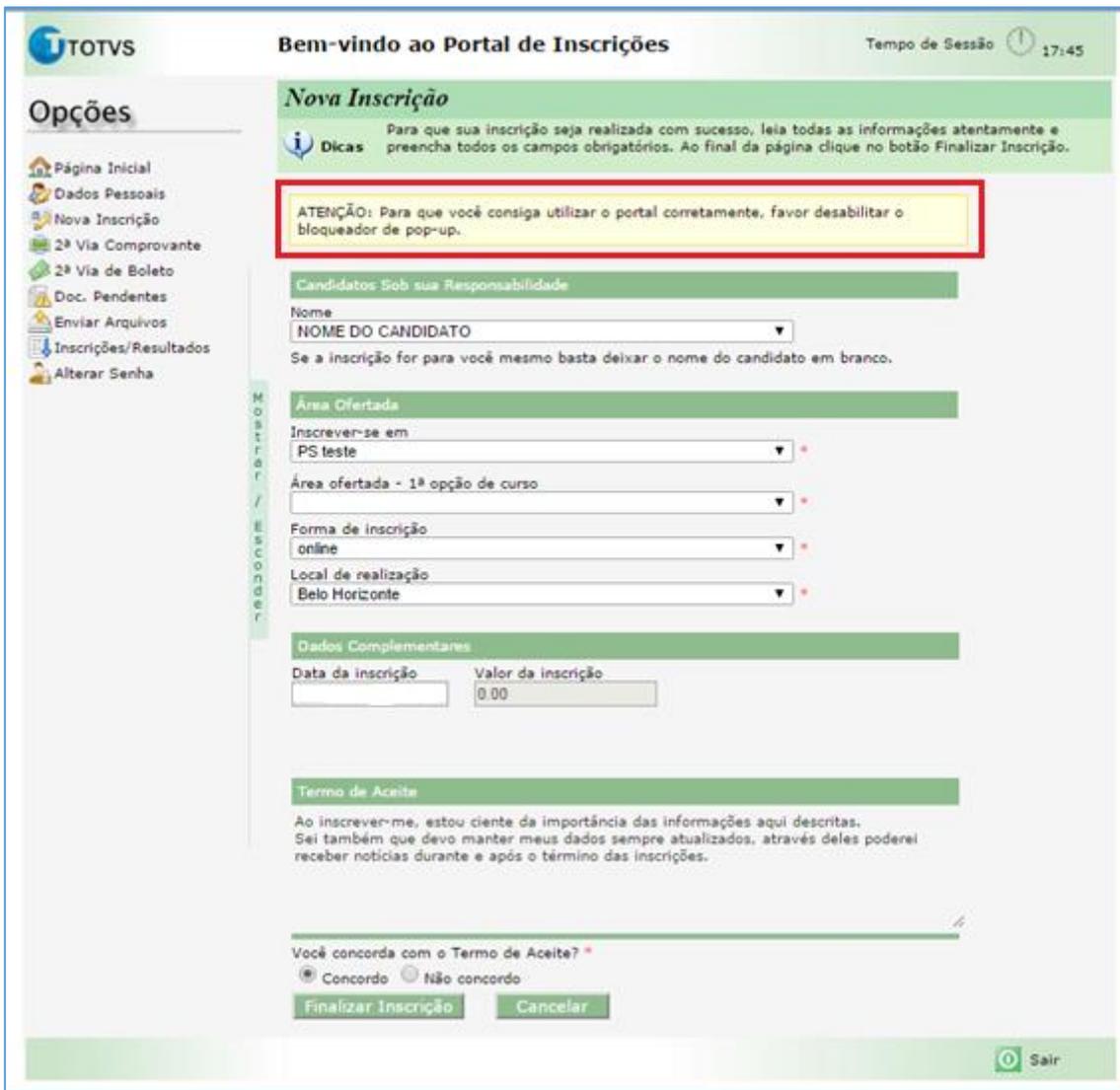
Documentos - Carteira de Identidade

Identidade	Data de emissão	Órgão emissor
<input type="text"/>	dd/MM/aaaa	<input type="text"/>
Estado emissor		
<input type="text"/>		

6. Página de confirmação dos dados cadastrados e finalização da inscrição.

Em “Área Ofertada”, no campo “Inscrever-se em”, selecione o Ano/Série que o candidato vai se inscrever e clique no botão “Finalizar Inscrição”.

Obs.: Desabilitar o bloqueador de pop-up do navegador (*Internet Explorer*).



TOTS Bem-vindo ao Portal de Inscrições Tempo de Sessão 17:45

Nova Inscrição

Dicas Para que sua inscrição seja realizada com sucesso, leia todas as informações atentamente e preencha todos os campos obrigatórios. Ao final da página clique no botão Finalizar Inscrição.

ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

Candidatos Sob sua Responsabilidade

Nome
NOME DO CANDIDATO

Se a inscrição for para você mesmo basta deixar o nome do candidato em branco.

Área Ofertada

Inscrever-se em
PS teste

Área ofertada - 1ª opção de curso

Forma de inscrição
online

Local de realização
Belo Horizonte

Dados Complementares

Data da inscrição Valor da inscrição
0.00

Termo de Aceite

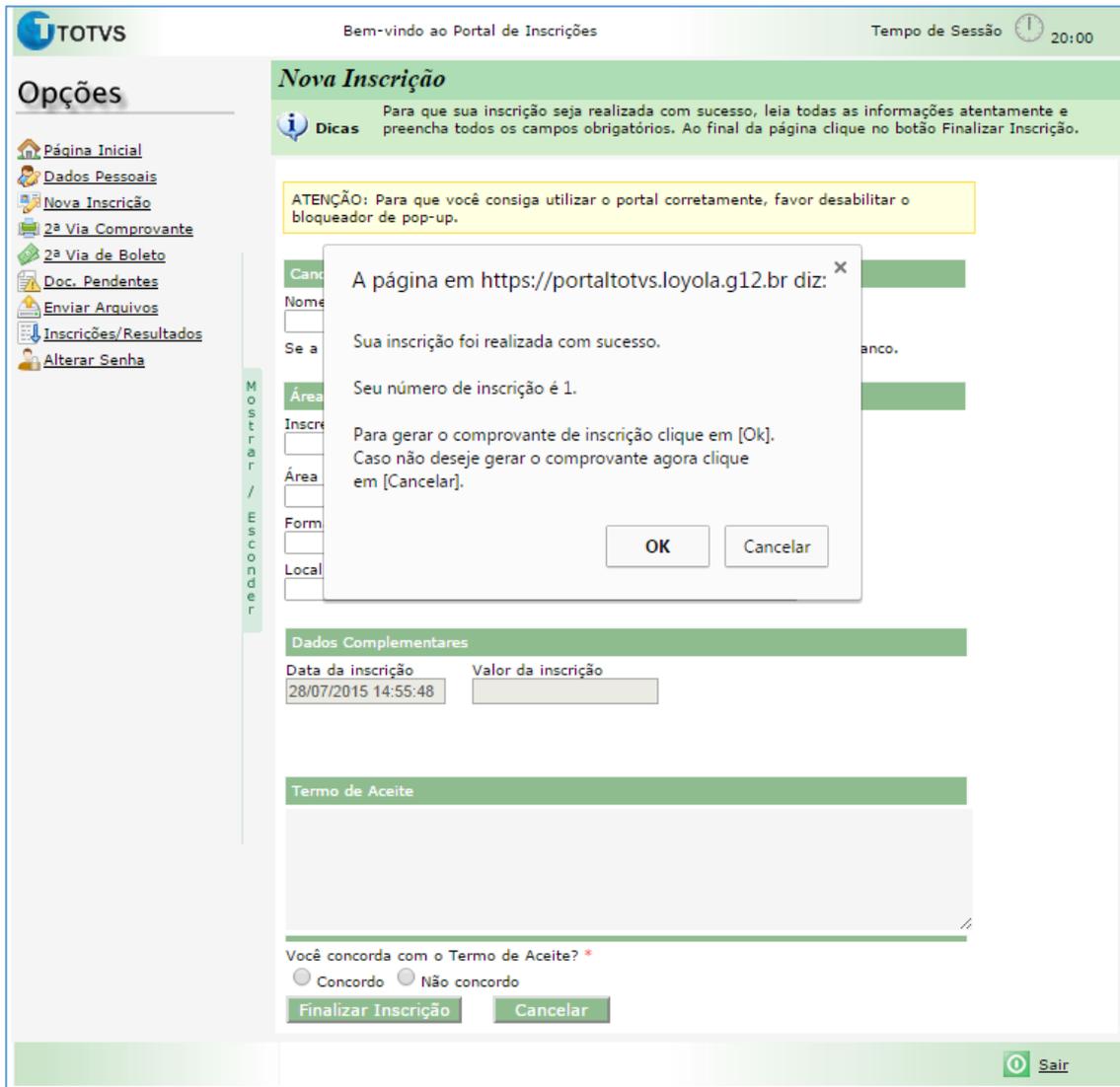
Ao inscrever-me, estou ciente da importância das informações aqui descritas. Sei também que devo manter meus dados sempre atualizados, através deles poderei receber notícias durante e após o término das inscrições.

Você concorda com o Termo de Aceite? *

Concordo Não concordo

7. Página de confirmação da inscrição do candidato.

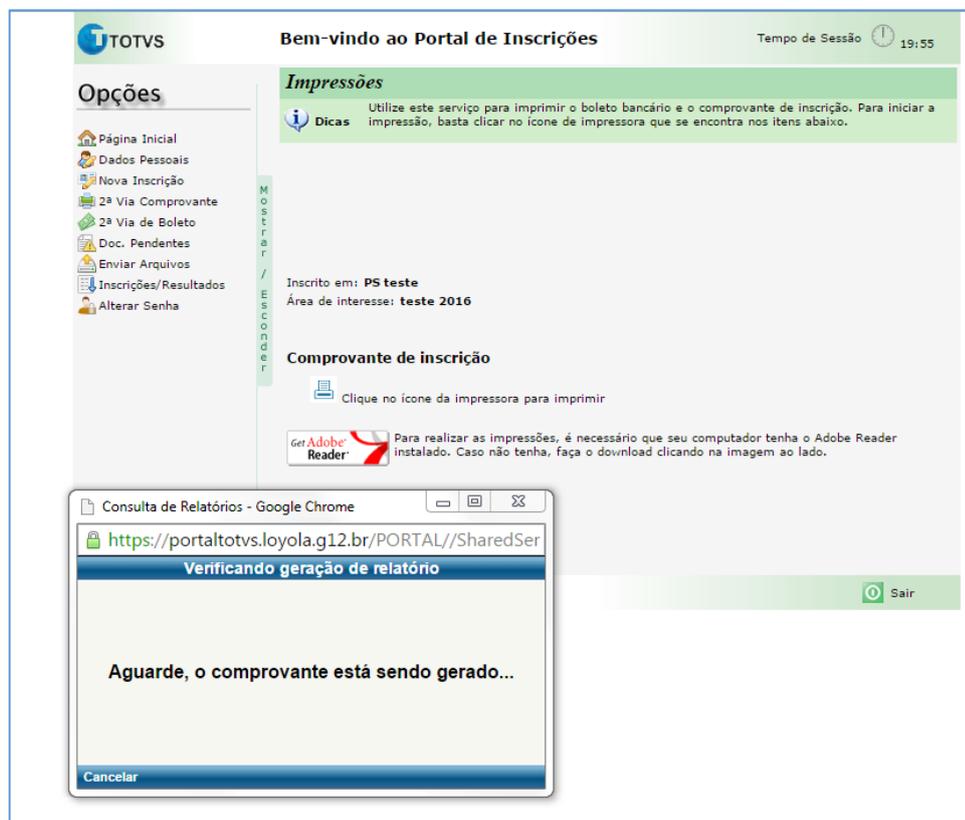
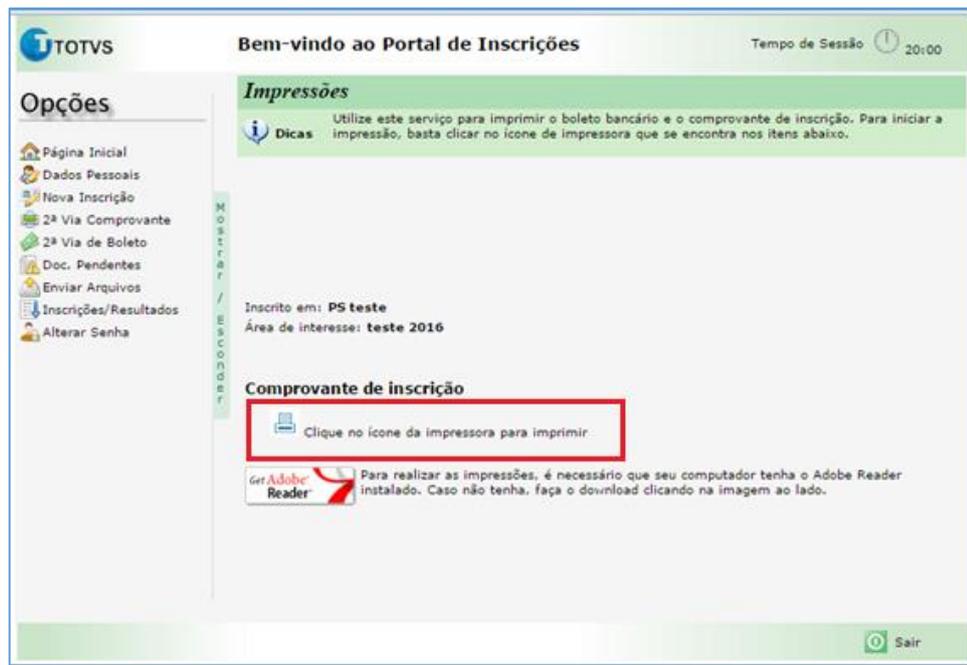
Clique em “OK” para gerar o **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO** e **FICHA DE INSCRIÇÃO**.



The screenshot displays the 'Portal de Inscrições' interface. At the top, it says 'Bem-vindo ao Portal de Inscrições' and 'Tempo de Sessão 20:00'. The main heading is 'Nova Inscrição'. A yellow warning box states: 'ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.' A modal dialog box is open, titled 'A página em https://portaltotvs.loyola.g12.br diz:', containing the text: 'Sua inscrição foi realizada com sucesso. Seu número de inscrição é 1. Para gerar o comprovante de inscrição clique em [Ok]. Caso não deseje gerar o comprovante agora clique em [Cancelar].' Below the dialog, the 'Dados Complementares' section shows 'Data da inscrição' as '28/07/2015 14:55:48' and an empty 'Valor da inscrição' field. The 'Termo de Aceite' section has a large empty text area. At the bottom, there are radio buttons for 'Concordo' (selected) and 'Não concordo', and buttons for 'Finalizar Inscrição' and 'Cancelar'. A 'Sair' button is in the bottom right corner.

8. Páginas de impressão do Comprovante de Inscrição e Ficha de Inscrição.

Observação: na inscrição *on-line*, NÃO será impresso boleto para pagamento da taxa de inscrição. O pagamento será realizado na Tesouraria do Colégio Loyola, no ato da confirmação presencial da inscrição.



9. Documentos que devem ser impressos pelo Responsável Financeiro e entregues na Secretaria Geral do Colégio Loyola.

MODELO DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

 COLÉGIO LOYOLA	Ensino Fundamental - Reconhecimento Decreto 26.932 de 21/07/49 e Portaria SED/SEE/MG 300/82, de 04/05/82. Ensino Médio - Reconhecimento Portaria Ministerial 470, de 22/10/45 e Portaria SED/SEE/MG 399/77, de 12/01/78.
 Rede Jesuíta de Educação	Entidade Mantenedora - Associação Nóbrega de Educação e Assistência Social - ANEAS. Credenciada - Portaria SOAE/SEE/MG 660/2015, de 15/04/2015.

Processo de Seleção e Admissão de Alunos Novatos - 2017

Comprovante de Inscrição

Número de Inscrição:

Candidato (a): **CANDIDATO**

Curso:

Declaro que as informações constantes no cadastro de Inscrição são verdadeiras, estou ciente e de acordo com o Edital do Processo de Seleção e Admissão de Alunos Novatos no Colégio Loyola para 2017.

A inscrição deverá ser confirmada, presencialmente, na Secretaria Geral do Colégio Loyola, em até 04 (quatro) dias úteis após o cadastro eletrônico, no horário das 08 às 16 horas, com a entrega de toda a documentação listada abaixo e a efetivação do pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais), na Tesouraria do Colégio Loyola.

Para a confirmação das inscrições, é imprescindível:

- Comprovante impresso com número de inscrição obtido no cadastro eletrônico, que deverá ser gerado no ato da inscrição *on-line*.
- Ficha de Inscrição, assinada pelo responsável, que deverá ser impressa no final do preenchimento do cadastro eletrônico.
- Certidão de nascimento (original e 01 cópia para ser autenticada na Secretaria Geral); ou 01 cópia autenticada em cartório).
- Boletim escolar referente ao final do ano acadêmico de 2015 e da 1ª etapa letiva do ano de 2016.
- Declaração de escolaridade e frequência do ano/série em curso, com carimbo de autorização de funcionamento da escola de origem.
- Xerox do comprovante de residência do Responsável Financeiro.
- 2 fotos 3x4 recentes (com identificação no verso: nome e ano/série a que se candidatou a cursar em 2017).

A documentação deverá ser entregue pessoalmente, pelo Responsável ou por seu representante legal.

Não será aceito o envio da documentação, via correio, e-mail ou meio semelhante, como forma de confirmação da inscrição.

Av. Contorno, 7919, Lourdes, Belo Horizonte/MG - CEP 30110-051
secretariageral@loyola.g12.br Telefone: 2102-7023/2102-7032

MODELO DA FICHA DE INSCRIÇÃO

COLÉGIO LOYOLA		PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS NOVATOS - 2017	
Rede Jesuíta de Educação		FICHA DE INSCRIÇÃO Nº	
CANDIDATO			
Nome do Candidato:		email:	
Data de Nascimento:	Sexo:		
Nacionalidade:	Natural de:	Estado Natal	
CPF:	Carteira de Identidade:	Orgão Emissor:	UF
Logradouro:		Complemento	
Bairro:	Cidade:	UF	CEP:
PAI			
Nome do Pai:		email:	
Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade:
Estado Civil:	Profissão:		
CPF:	Carteira de Identidade:	Orgão Emissor:	UF
Logradouro:		Complemento	
Bairro:	Cidade:	UF	CEP:
Telefone Residencial:	Telefone Celular:	Telefone Comercial:	
MÃE			
Nome da Mãe:		email:	
Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade:
Estado Civil:	Profissão:		
CPF:	Carteira de Identidade:	Orgão Emissor:	UF
Logradouro:		Complemento	
Bairro:	Cidade:	UF	CEP:
Residência:	Telefone Celular:	Telefone Comercial:	
RESPONSÁVEL FINANCEIRO			
Responsável Financeiro:	LILIAN MATHES DE SOUZA	email:	
Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade:
Estado Civil:	Profissão:		
CPF:	Carteira de Identidade:	Orgão Emissor:	UF
Logradouro:		Complemento	
Bairro:	Cidade: BELO HORIZONTE	UF	CEP:
Residência:	Telefone Celular:	Telefone Comercial:	
Escola em que o(s) Candidato está estudando:			
É irmão de aluno do Colégio Loyola?		Nome:	Ano/Série:
Tem Irmão participando do Processo de Seleção no Colégio Loyola?			
É filho de Ex-Aluno de Colégios Jesuítas?			
É filho de funcionário de Colégios Jesuítas?		Nome:	Cargo:
Declaro que as informações constantes nesta Ficha de Inscrição são verdadeiras e estou ciente e de acordo com o Edital do Processo de Seleção e Admissão de Alunos Novatos no Colégio Loyola para 2017.			
Belo Horizonte, ____ de _____ de 2016.			
_____ Assinatura do Pai, Mãe, e/ou Responsável			