

## INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO CADASTRO ELETRÔNICO

**As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, pelo site do Colégio Loyola (<http://www.loyola.g12.br>).**

**Recomendamos utilizar o navegador (browser) Internet Explorer, versão 9 ou superior.**

**É importante que o Responsável Financeiro preencha todos os dados solicitados no cadastro on-line.**

**Desabilite o bloqueador de pop-up do seu navegador (browser).**

**É necessário ter instalado um software leitor de PDF.**


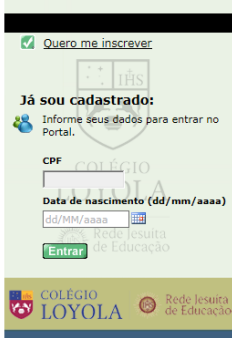
**Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail [suporteti@loyola.g12.br](mailto:suporteti@loyola.g12.br)**

### 1. Página de abertura.

Para Inscrever o Candidato, clique em **“Quero me inscrever”**

**COLÉGIO LOYOLA**

**PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS NOVATOS - 2017**



LEIA, ATENTAMENTE, ANTES DE INICIAR A INSCRIÇÃO:

1. PARA INSCREVER O CANDIDATO, SELECIONE “QUERO ME INSCREVER”.
2. A INSCRIÇÃO DEVERÁ SER REALIZADA PELO RESPONSÁVEL DO CANDIDATO.
3. AO PREENCHER O CADASTRO, LEIA, COM ATENÇÃO, AS ORIENTAÇÕES QUE ESTÃO EM AMARELO NOS FORMULÁRIOS.
4. PREENCHA TODOS OS DADOS DO CADASTRO ELETRÔNICO.

Utilizar os browsers INTERNET EXPLORER 9 ou superior e desabilitar o bloqueador de pop-ups para funcionamento adequado do Portal de Inscrições.

EM CASO DE DÚVIDAS ENTRAR EM CONTATO PELO E-MAIL [suporteti@loyola.g12.br](mailto:suporteti@loyola.g12.br).

## 2. Indicação do Responsável Financeiro.

Selecione o vínculo com o candidato.

Em “Seus Dados Pessoais”, utilize apenas as informações referentes ao Responsável Financeiro, nesta página.

### Novo candidato

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.  
Importante: os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

Você pretende inscrever algum candidato sob sua responsabilidade?

Se você é pai, mãe, tio, parente ou responsável por algum candidato e, deseja gerenciar sua inscrição, clique em sim.

Sim


Seu endereço é o mesmo do candidato?

Você é o responsável financeiro do candidato?

Qual o seu vínculo com o candidato?

Pai ▼

**Dados Pessoais do Responsável**

Nome completo *	Data de nascimento *
<input type="text"/>	dd/MM/aaaa 
Estado natal *	Naturalidade *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF *	
<input type="text"/>	

3. Preencha os dados do Responsável Financeiro.

## Novo candidato

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.  
Importante: os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

### Dados Pessoais

Nome completo Nome do Pai ou Mãe *	Data de nascimento *
Estado natal *	Naturalidade *
CPF	

Prezado(a) Nome do Pai ou Mãe, verificamos que seu cadastro como responsável ainda não foi realizado. Primeiro preencha seus dados para cadastrar-se.

### Dados Básicos

Estado civil	
Sexo	Nacionalidade
E-Mail	

### Endereço de Contato

CEP	Rua
Número	Complemento
Bairro	Cidade
Estado	País
Telefone residencial	Telefone celular
Telefone comercial	

### Documentos - Carteira de Identidade

Identidade	Data de emissão dd/MM/aaaa	Órgão emissor
Estado emissor		

4. Cadastro dos dados do (a) CANDIDATO (A).

### Novo candidato

Para se cadastrar é necessário preencher as informações abaixo.  
Importante: os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

Prezado(a) marcelo martins de araujo, verificamos que seu cadastro como responsável já foi realizado. Preencha agora os dados do candidato que está sob sua responsabilidade.

#### Dados Pessoais

Nome completo	*	Data de nascimento	dd/MM/aaaa	*
Estado natal	▼	Naturalidade	▼	*
CPF				

#### Dados Básicos

Sexo	▼	Nacionalidade	Brasileira	▼
E-Mail				

#### Documentos - Carteira de Identidade

Identidade		Data de emissão	dd/MM/aaaa		Órgão emissor	
Estado emissor	▼					

**5. Cadastro dos dados do PAI ou MÃE.**

Preencha o cadastro dos dados do **PAI** ou **MÃE** do candidato, conforme a indicação no quadro amarelo.

## Novo candidato

Atenção: Cadastre agora os dados da . Preencha os campos abaixo. Os que estiverem marcados com \* são de preenchimento obrigatório. Ao final, clique no botão prosseguir.

### Dados Pessoais

Nome completo *	Data de nascimento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado natal *	Naturalidade *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF	
<input type="text"/>	

### Dados Básicos

Estado civil	
<input type="text"/>	
Sexo	Nacionalidade
<input type="text"/>	Brasileira
E-Mail	
<input type="text"/>	

### Endereço de Contato

CEP	Rua
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone residencial	Telefone celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone comercial	
<input type="text"/>	

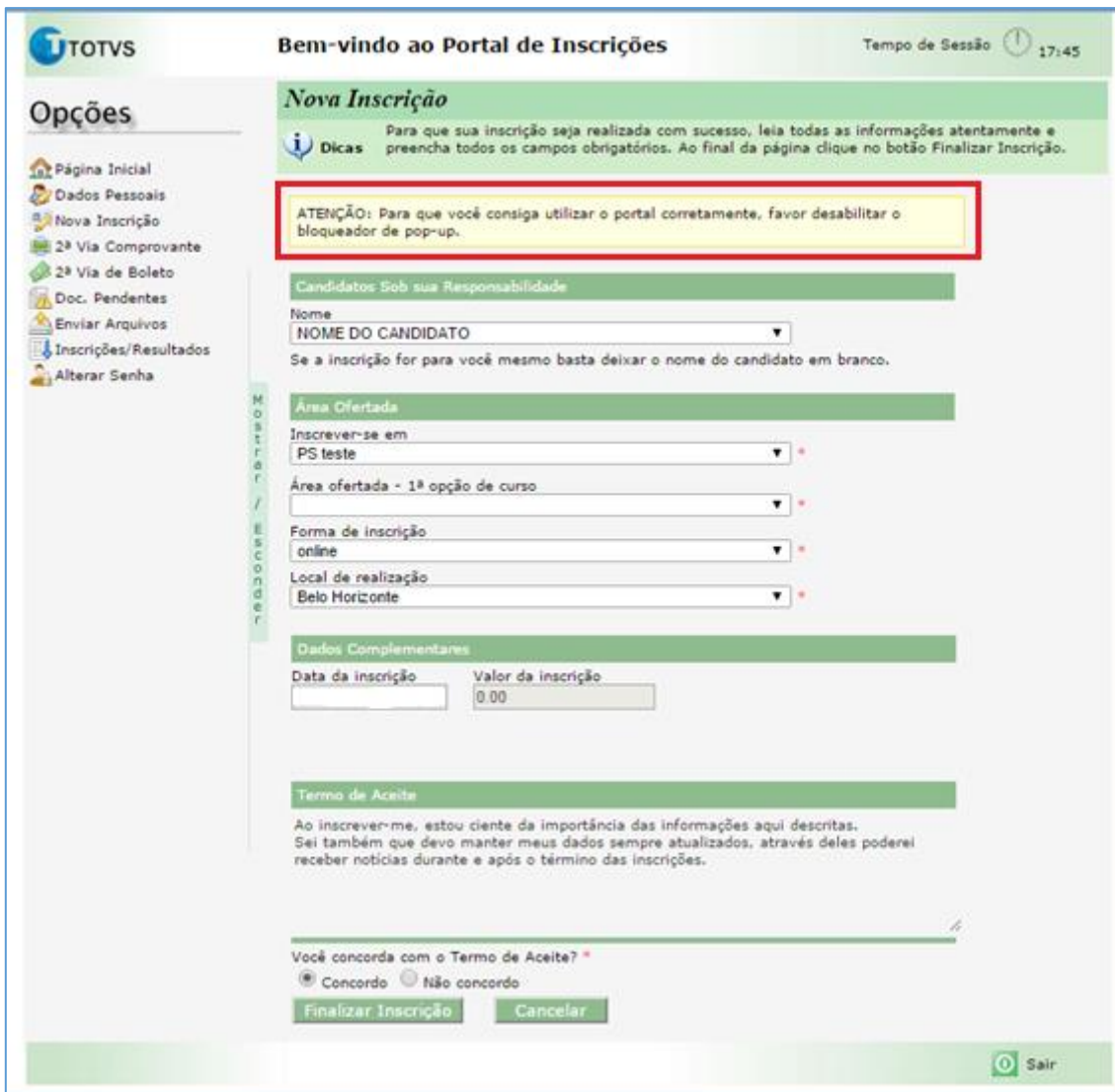
### Documentos - Carteira de Identidade

Identidade	Data de emissão	Órgão emissor
<input type="text"/>	dd/MM/aaaa	<input type="text"/>
Estado emissor		
<input type="text"/>		

6. Página de confirmação dos dados cadastrados e finalização da inscrição.

Em “Área Ofertada”, no campo “Inscrever-se em”, selecione o Ano/Série que o candidato vai se inscrever e clique no botão “Finalizar Inscrição”.

Obs.: Desabilitar o bloqueador de pop-up do navegador (*Internet Explorer*).



**TOTS** Bem-vindo ao Portal de Inscrições Tempo de Sessão 17:45

### Nova Inscrição

**Dicas** Para que sua inscrição seja realizada com sucesso, leia todas as informações atentamente e preencha todos os campos obrigatórios. Ao final da página clique no botão Finalizar Inscrição.

**ATENÇÃO:** Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

**Candidatos Sob sua Responsabilidade**

Nome  
NOME DO CANDIDATO

Se a inscrição for para você mesmo basta deixar o nome do candidato em branco.

**Área Ofertada**

Inscrever-se em  
PS teste

Área ofertada - 1ª opção de curso

Forma de inscrição  
online

Local de realização  
Belo Horizonte

**Dados Complementares**

Data da inscrição  Valor da inscrição  
0.00

**Termo de Aceite**

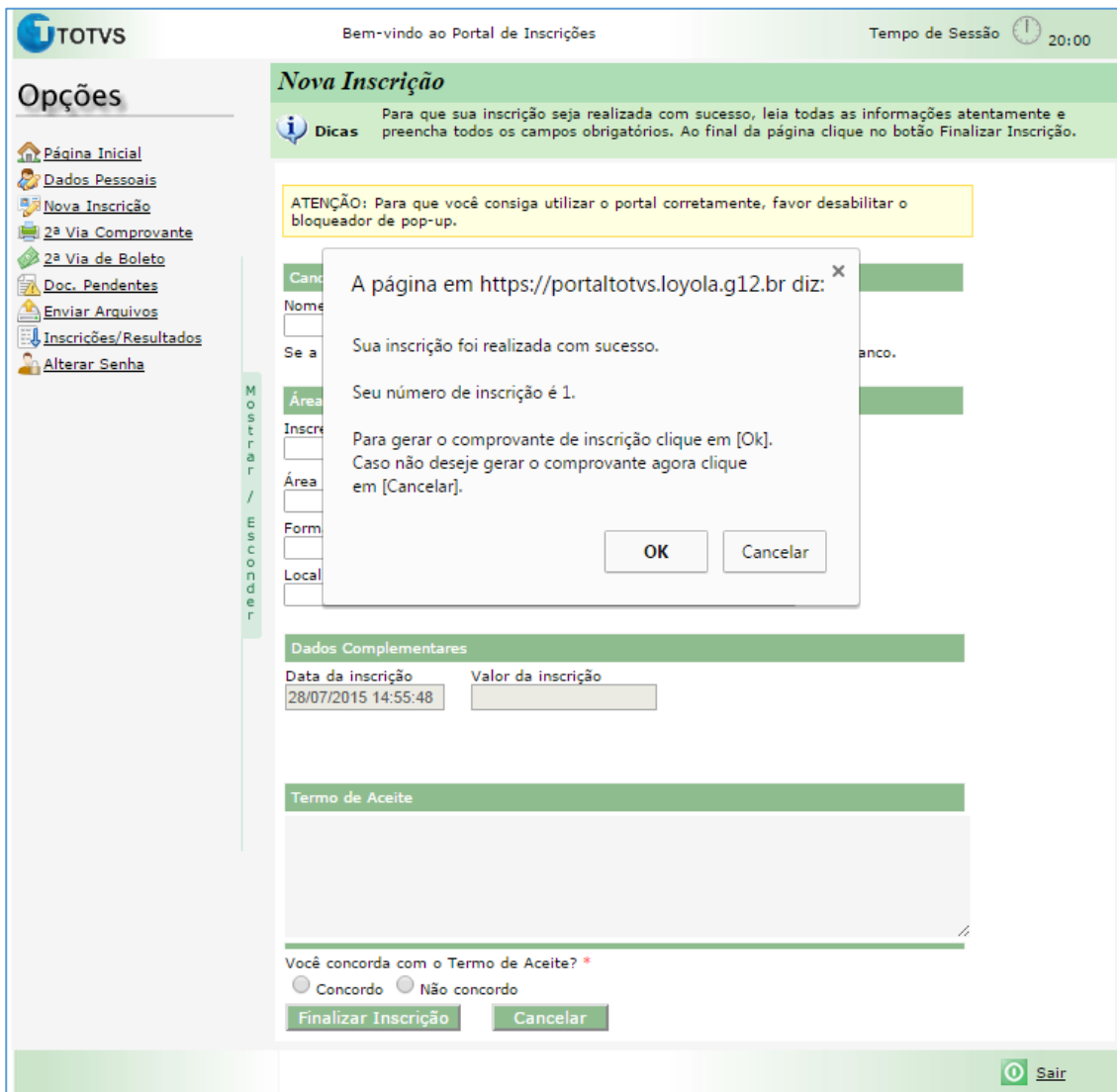
Ao inscrever-me, estou ciente da importância das informações aqui descritas. Sei também que devo manter meus dados sempre atualizados, através deles poderei receber notícias durante e após o término das inscrições.

Você concorda com o Termo de Aceite? \*

Concordo  Não concordo

**7. Página de confirmação da inscrição do candidato.**

Clique em “OK” para gerar o **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO** e **FICHA DE INSCRIÇÃO**.



**TOTS** Bem-vindo ao Portal de Inscrições Tempo de Sessão 20:00

### Opções

- Página Inicial
- Dados Pessoais
- Nova Inscrição**
- 2ª Via Comprovante
- 2ª Via de Boleto
- Doc. Pendentes
- Enviar Arquivos
- Inscrições/Resultados
- Alterar Senha

### Nova Inscrição

**Dicas** Para que sua inscrição seja realizada com sucesso, leia todas as informações atentamente e preencha todos os campos obrigatórios. Ao final da página clique no botão Finalizar Inscrição.

**ATENÇÃO:** Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

A página em <https://portaltotvs.loyola.g12.br> diz:

Sua inscrição foi realizada com sucesso.

Seu número de inscrição é 1.

Para gerar o comprovante de inscrição clique em [Ok].  
Caso não deseje gerar o comprovante agora clique em [Cancelar].

**Dados Complementares**

Data da inscrição: 28/07/2015 14:55:48 Valor da inscrição: [ ]

**Termo de Aceite**

Você concorda com o Termo de Aceite? \*

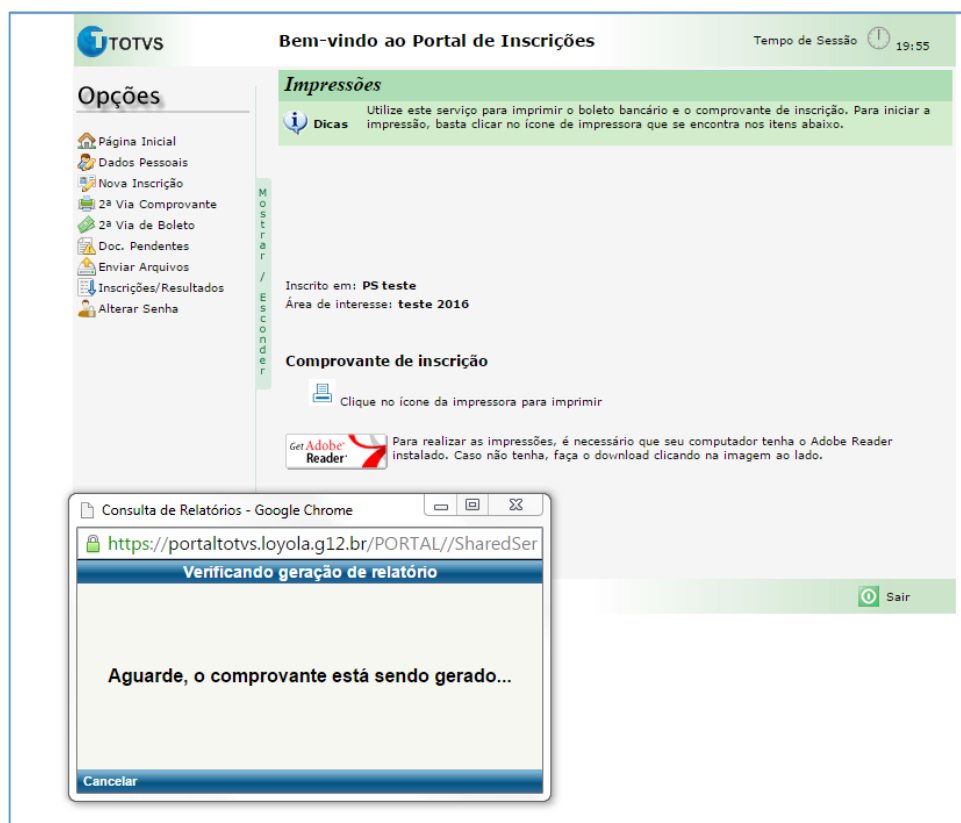
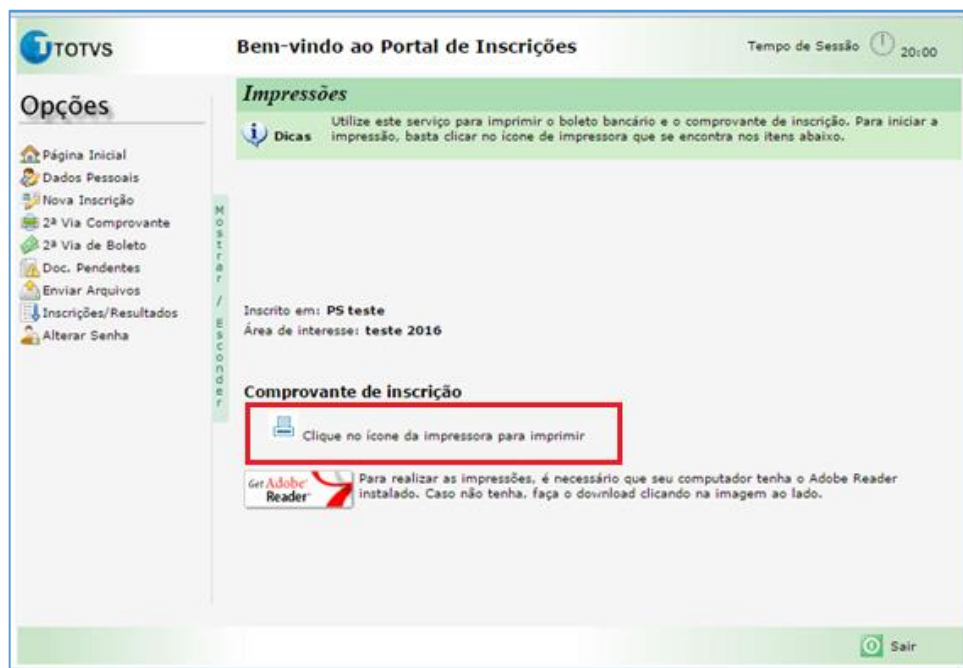
Concordo  Não concordo

**Finalizar Inscrição** **Cancelar**

**Sair**

**8. Páginas de impressão do Comprovante de Inscrição e Ficha de Inscrição.**



**Observação: na inscrição *on-line*, NÃO será impresso boleto para pagamento da taxa de inscrição. O pagamento será realizado na Tesouraria do Colégio Loyola, no ato da confirmação presencial da inscrição.**





9. Documentos que devem ser impressos pelo Responsável Financeiro e entregues na Secretaria Geral do Colégio Loyola.

MODELO DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

 COLÉGIO <b>LOYOLA</b>	Ensino Fundamental - Reconhecimento Decreto 26.932 de 21/07/49 e Portaria SED/SEE/MG 300/82, de 04/05/82. Ensino Médio - Reconhecimento Portaria Ministerial 470, de 22/10/45 e Portaria SED/SEE/MG 399/77, de 12/01/78.
 Rede Jesuíta de Educação	Entidade Mantenedora - Associação Nóbrega de Educação e Assistência Social - ANEAS. Credenciada - Portaria SOAE/SEE/MG 660/2015, de 15/04/2015.

**Processo de Seleção e Admissão de Alunos Novatos - 2017**

**Comprovante de Inscrição**

Número de Inscrição:

Candidato (a): **CANDIDATO**

Curso:

Declaro que as informações constantes no cadastro de Inscrição são verdadeiras, estou ciente e de acordo com o Edital do Processo de Seleção e Admissão de Alunos Novatos no Colégio Loyola para 2017.

A inscrição deverá ser confirmada, presencialmente, na Secretaria Geral do Colégio Loyola, em até 04 (quatro) dias úteis após o cadastro eletrônico, no horário das 08 às 16 horas, com a entrega de toda a documentação listada abaixo e a efetivação do pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais), na Tesouraria do Colégio Loyola.

Para a confirmação das inscrições, é imprescindível:

- Comprovante impresso com número de inscrição obtido no cadastro eletrônico, que deverá ser gerado no ato da inscrição *on-line*.
- Ficha de Inscrição, assinada pelo responsável, que deverá ser impressa no final do preenchimento do cadastro eletrônico.
- Certidão de nascimento (original e 01 cópia para ser autenticada na Secretaria Geral); ou 01 cópia autenticada em cartório).
- Boletim escolar referente ao final do ano acadêmico de 2015 e da 1ª etapa letiva do ano de 2016.
- Declaração de escolaridade e frequência do ano/série em curso, com carimbo de autorização de funcionamento da escola de origem.
- Xerox do comprovante de residência do Responsável Financeiro.
- 2 fotos 3x4 recentes (com identificação no verso: nome e ano/série a que se candidatou a cursar em 2017).

A documentação deverá ser entregue pessoalmente, pelo Responsável ou por seu representante legal.

Não será aceito o envio da documentação, via correio, e-mail ou meio semelhante, como forma de confirmação da inscrição.

-----

Av. Contorno, 7919, Lourdes, Belo Horizonte/MG - CEP 30110-051  
secretariageral@loyola.g12.br Telefone: 2102-7023/2102-7032

MODELO DA FICHA DE INSCRIÇÃO

COLÉGIO LOYOLA		PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS NOVATOS - 2017	
Rede Jesuíta de Educação		FICHA DE INSCRIÇÃO Nº	
<b>CANDIDATO</b>			
Nome do Candidato:		email:	
Data de Nascimento:	Sexo:		
Nacionalidade:	Natural de:	Estado Natal	
CPF:	Carteira de Identidade:	Orgão Emissor:	UF
Logradouro:		Complemento	
Bairro:	Cidade:	UF	CEP:
<b>PAI</b>			
Nome do Pai:		email:	
Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade:
Estado Civil:	Profissão:		
CPF:	Carteira de Identidade:	Orgão Emissor:	UF
Logradouro:		Complemento	
Bairro:	Cidade:	UF	CEP:
Telefone Residencial:	Telefone Celular:	Telefone Comercial:	
<b>MÃE</b>			
Nome da Mãe:		email:	
Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade:
Estado Civil:	Profissão:		
CPF:	Carteira de Identidade:	Orgão Emissor:	UF
Logradouro:		Complemento	
Bairro:	Cidade:	UF	CEP:
Residência:	Telefone Celular:	Telefone Comercial:	
<b>RESPONSÁVEL FINANCEIRO</b>			
Responsável Financeiro:	LILIAN APARECIDA FERREIRA	email:	
Data de Nascimento:	Natural de:	Estado Natal	Nacionalidade:
Estado Civil:	Profissão:		
CPF:	Carteira de Identidade:	Orgão Emissor:	UF
Logradouro:		Complemento	
Bairro:	Cidade: BELO HORIZONTE	UF	CEP:
Residência:	Telefone Celular:	Telefone Comercial:	
Escola em que o(s) Candidato está estudando:			
É irmão de aluno do Colégio Loyola?		Nome:	Ano/Série:
Tem Irmão participando do Processo de Seleção no Colégio Loyola?			
É filho de Ex-Aluno de Colégios Jesuítas?			
É filho de funcionário de Colégios Jesuítas?		Nome:	Cargo:
Declaro que as informações constantes nesta Ficha de Inscrição são verdadeiras e estou ciente e de acordo com o Edital do Processo de Seleção e Admissão de Alunos Novatos no Colégio Loyola para 2017.			
Belo Horizonte, ____ de _____ de 2016.			
_____ Assinatura do Pai, Mãe, e/ou Responsável			