



PROCESSO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA PARA OS ALUNOS VETERANOS – 2017

Belo Horizonte, outubro de 2016.

Prezados Senhores Pais e/ou Responsáveis,

Estamos iniciando a renovação de matrícula para o ano letivo de 2017 e, a fim de facilitar a organização da agenda por parte das famílias, informamos as etapas desse processo.

Etapa 1 – Envio do Envelope de Renovação de Matrícula às famílias

Até o final do mês de outubro, todos(as) os(as) alunos(as) receberão o envelope de matrícula, em sala de aula, contendo os seguintes documentos: (1) Requerimento de renovação de matrícula, (2) Termo de Autorização de Uso da imagem, do som, da voz e/ou do nome do(a) aluno(a) menor, (3) Requerimento de Cessão de Espaço – Escaninho, (4) Formulário de Saúde. Esses documentos deverão ser assinados pelo **Responsável Financeiro**.

Os documentos (2) Termo de Autorização de Uso da imagem, do som, da voz e/ou do nome do(a) aluno(a) menor e (3) Requerimento de Cessão de Espaço – Escaninho são opcionais. Em caso de aceitação por parte da família, uma via deverá ficar com o Responsável Financeiro, e outra ficará no Colégio.

O Termo de Compromisso da 3ª Série do Ensino Médio será encaminhado (em 2 vias), somente aos alunos dessa Série, e deverá ser assinado pelo Responsável Financeiro, que devolverá apenas uma via.

Solicitamos a gentileza de preencher, no espaço reservado no documento “Requerimento de Matrícula”, o número do CPF do(a) aluno(a), para que possamos atender à exigência do **Educacenso** do Ministério da Educação.

Etapa 2 – Devolução do Envelope de Renovação de Matrícula para o Colégio

O envelope de matrícula deverá ser devolvido na respectiva Coordenação Pedagógica do(a) Ano/Série pelo(a) próprio(a) aluno(a), até o dia **07/11/2016 (segunda-feira)**.

Após a entrega do envelope de matrícula, o(a) aluno(a) receberá um comprovante atestando o recebimento, por parte do Colégio – Coordenador(a) Pedagógico(a) de Série –, dos documentos de rematrícula.

Etapa 3 – Efetivação da Rematrícula dos(as) alunos(as)

A efetivação da rematrícula dos alunos veteranos será realizada, considerando as seguintes condições:

1. Aprovação Acadêmica

A aprovação ao final da 3ª Etapa e/ou na recuperação final é uma das condições para a renovação da matrícula no(a) Ano/Série seguinte.

2. Reprovação Acadêmica

O Responsável Financeiro deverá preencher, na Secretaria Geral, o Requerimento de Solicitação de Repetência e aguardar o deferimento ou indeferimento pela Direção Geral. Após o deferimento, o Responsável Financeiro deverá retornar à Secretaria Geral para assinar novos documentos e efetivar a matrícula na série a ser repetida.

3. Pagamento do boleto bancário referente à rematrícula, com data de vencimento no **dia 15/12/2016**, em qualquer agência bancária. O boleto bancário será enviado para o endereço do Responsável Financeiro, via correio.


Informações importantes sobre o início do ano letivo de 2017 para a organização das famílias:

- ✓ Início das aulas: 1º de fevereiro de 2017.
- ✓ Os documentos institucionais – Proposta Pedagógica, Regimento Escolar, Calendário Escolar e Contrato de Prestação de Serviços de Educação Escolar – estarão disponíveis no site www.loyola.g12.br a partir do mês de janeiro de 2017.

Continuamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Em caso de dúvida, solicitamos que entrem em contato com a Secretaria Geral do Colégio Loyola pelos telefones: (031) 2102-7023 / 2102-7032.

Atenciosamente,


Juliano Tadeu dos Anjos Oliveira
Diretor Geral do Colégio Loyola