



JESUITAS BRASIL

# **Tutorial de preenchimento do Formulário Socioeconômico Web Versão 2.0 | 06/07/2017**

## PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO

Se você tem interesse em candidatar-se ao processo seletivo de bolsa de estudo, faz-se necessário o preenchimento do Formulário Socioeconômico Web.

A seguir estão descritos os passos para a realização do cadastro.

### 1 LOGIN DE ACESSO

O endereço de internet para acessar o formulário socioeconômico é:

[Clique aqui para acessar o formulário](#)

Para acessar o preenchimento do Formulário Socioeconômico Web, será solicitado informar um **login** e **senha**, conforme figura abaixo:

#### Observação:

- Caso o candidato já seja aluno, utilize o mesmo login e senha do Portal Educacional.
- Caso ainda não seja aluno, informe o código de pessoa como login e a data de nascimento (somente números) como senha, obtidos a partir da inscrição no processo de ingresso. Maiores detalhes entre contato com a secretaria.

 **jesuitasbrasil.com**

"QUEM QUISE REFORMAR O MUNDO COMECE POR SI MESMO"

**PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO**

**AUTENTICAÇÃO**

Login

Senha

ENTRAR

**Instruções**

- Caso o candidato já seja aluno, utilize o mesmo login e senha do Portal Educacional.
- Caso ainda não seja aluno, informe o código pessoa como login e a data de nascimento (somente números) como senha.

 **ANEAS**  
Associação Nóbrega de Educação  
e Assistência Social

 **ANI**  
Associação Nacional  
de Instrução

 **ASAV**  
Associação Antônio Vieira

© 2017 | Jesuítas Brasil

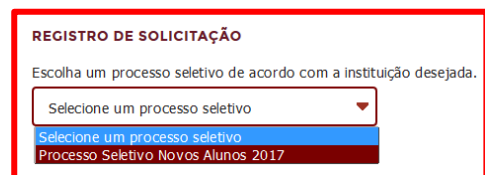
## PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDO

Após efetuar o login, será solicitado a escolha de um processo seletivo para candidatar-se:



The screenshot shows the Jesuítas Brasil website interface. At the top, there is a header with the Jesuítas Brasil logo and the motto "QUEM QUISER REFORMAR O MUNDO COMECE POR SI MESMO". Below the header, there is a navigation bar with the text "PROCESSO SELETIVO PARA BOLSAS DE ESTUDO" and a user greeting "Olá, **Nicolas**" with a "SAIR" button. The main content area is titled "SOLICITAÇÕES DE BOLSAS DE ESTUDO" and contains the text "Nesse espaço você informa à instituição os dados pessoais e socioeconômicos para se candidatar ao recebimento de uma bolsa de estudos." Below this, there is a section titled "REGISTRO DE SOLICITAÇÃO" with the instruction "Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada." A dropdown menu is shown with the text "Selecione um processo seletivo" and a list of options: "Selecione um processo seletivo" (highlighted in blue) and "Processo Seletivo Novos Alunos 2017". At the bottom of the page, there are logos for ANEAS, ANI, and ASAV, and a copyright notice "© 2017 | Jesuítas Brasil".

Selecione o processo de interesse:



This is a close-up of the dropdown menu from the previous screenshot. It shows the text "Selecione um processo seletivo" and a list of options: "Selecione um processo seletivo" (highlighted in blue) and "Processo Seletivo Novos Alunos 2017".

Leia atentamente a documentação necessária para candidatar-se ao processo seletivo de bolsa de estudo.

Marque a opção **CONCORDO** e após, clique em **PROSSEGUIR**.



This screenshot shows the Jesuítas Brasil website interface with annotations. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "SOLICITAÇÕES DE BOLSAS DE ESTUDO" and contains the text "Nesse espaço você informa à instituição os dados pessoais e socioeconômicos para se candidatar ao recebimento de uma bolsa de estudos." Below this, there is a section titled "REGISTRO DE SOLICITAÇÃO" with the instruction "Escolha um processo seletivo de acordo com a instituição desejada." A dropdown menu is shown with the text "Selecione um processo seletivo" and a list of options: "Selecione um processo seletivo" (highlighted in blue) and "Processo Seletivo Novos Alunos 2017". Below the dropdown menu, there is a text box with the following text: "Para prosseguir com a solicitação você deve ler a mensagem abaixo e no final marcar a opção 'Concordo'." "É condição, para a análise da solicitação, o completo preenchimento do Formulário Socioeconômico Web, no site do Colégio e no ato da entrevista, bem como a apresentação dos documentos originais e a entrega de suas fotocópias." "O não comparecimento do responsável legal às reuniões ou à entrevista, bem como a falta da documentação exigida, implicarão no indeferimento da solicitação da bolsa de estudo." "Documentos de identificação do aluno". Below the text box, there is a checkbox labeled "Concordo" which is checked. To the right of the checkbox, there is a "PROSSEGUIR" button. Red arrows point from the text boxes to the checkbox and the "PROSSEGUIR" button.

## INFORMAÇÕES PESSOAIS – ETAPA 1

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados no Portal Educacional. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

### INFORMAÇÕES PESSOAIS - ETAPA 1

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação. Se houver necessidade de atualização das informações pessoais já preenchidas, entre em contato com a instituição.  
Os campos com o símbolo de (\*) são de preenchimento obrigatório.

#### DADOS PESSOAIS

Nome

Henrique Pacheco Romão da

CPF

88.888.888.88

Nº matrícula aluno

1782986

RG

7124587531

Estado civil

Solteiro(a)

Órgão emissor

Outros

Data de nascimento

15/02/2013

Data de emissão

17/04/2013

E-mail

kel@...br

Sexo

Masculino

NIS - Número de identificação social

Naturalidade

Porto Alegre

Beneficiário do Programa Bolsa Família

☐ Não ☐ Sim

Raça

O candidato trabalha? \*

☐ Não ☐ Sim

Religião \*

Selecione uma religião

Se possui alguma deficiência, informe qual:

Selecione opção, caso

#### PROCESSO SELETIVO

Curso / Série pretendida \*

Educação Infantil - Infantil B

Selecione o curso / série

Educação Infantil - Infantil B

IR PARA ETAPA 2

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ao final de cada etapa será apresentado um ícone em **verde** sinalizando que a mesma foi concluída.

Selecione o **curso/série** pretendido.

Para avançar clique no botão **IR PARA A ETAPA 2.**

## ENDEREÇO – ETAPA 2

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados no Portal Educacional. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

### ENDEREÇO - ETAPA 2

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação. Se houver necessidade de atualização do endereço e/ou telefones já informados abaixo, entre em contato com a instituição.

#### ENDEREÇO

Endereço (rua / avenida / travessa)

Carlos Gomes

Cidade

Porto Alegre

Número

1492

Estado

Rio Grande do Sul

Complemento

1709

País

CEP

90480-001

Caixa postal

Bairro

Auxiliadora

Ponto de referência

Telefone celular

Telefone comercial

5182972231

Telefone residencial

5135166719

Fax

#### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | **Endereço**
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

VOLTAR PARA ETAPA 1

IR PARA ETAPA 3



Avançar para ETAPA 3.

## INFORMAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS – ETAPA 3

Confira os dados preenchidos anteriormente no Portal Educacional como mostra na tela. Os dados sinalizados em cinza somente poderão ser alterados no Portal Educacional. Os campos abertos para edição devem ser preenchidos conforme o perfil do candidato.

Os campos com o símbolo (\*) são de preenchimento obrigatório.

### INFORMAÇÕES DOS RESPONSÁVEIS - ETAPA 3

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

Se o candidato for órfão, informe a opção correta:

Selecione opção, caso necessário ▼

#### INFORMAÇÕES DO PAI

O pai é ausente?

☐ Não

☐ Sim

Nome do pai

Ri a

CPF

01

RG

11

Data de nascimento

26/06/1982

Naturalidade

Erechim

E-mail

sca om

Escolaridade \*

Selecione a escolaridade ▼

Profissão

Cargo / função

Empresa

Endereço comercial

Ao informar se o candidato é órfão de pai ou mãe, ou pai e mãe, será desabilitado o preenchimento das informações do mesmo.

Se o candidato não foi registrado com os dados do pai, marque a opção “**Sim**”. Se a opção for “**Não**” complete os dados solicitados do pai.

### ETAPAS

» 1 | Informações pessoais

» 2 | Endereço ✓

» 3 | **Informações dos responsáveis**

» 4 | Perfil socioeconômico

» 4.1 | Grupo familiar

» 4.2 | Bens e investimentos

» 4.3 | Despesas

» 4.4 | Considerações

» 5 | Finalizar solicitação

## Formulário Socioeconômico Web

### INFORMAÇÕES DA MÃE

A mãe é ausente?

☐ Não

☐ Sim

Nome da mãe

Ke os

CPF

0:

RG

90

Data de nascimento

10/09/1985

Naturalidade

Pelotas

E-mail

k@.br

Escolaridade \*

Selecione a escolaridade

Profissão

Cargo / função

Empresa

Endereço comercial

Se o candidato não foi registrado com os dados da mãe, marque a opção **"Sim"**. Se a opção for **"Não"** complete os dados solicitados da mãe.

### RESPONSÁVEL ACADÊMICO

Quem é o responsável acadêmico?

☐ Pai do candidato

☒ Mãe do candidato

☐ Próprio candidato

☐ Outro

Nome do responsável acadêmico

Ke os

E-mail

k@.br

CPF

0:

Profissão

RG

90

Cargo / função

Data de nascimento

10/09/1985

Empresa

Naturalidade

Pelotas

Endereço comercial

Caso o responsável acadêmico seja o pai ou a mãe os dados serão preenchidos automaticamente.

## Formulário Socioeconômico Web

### RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Quem é o responsável financeiro?

☐ Pai do candidato

☒ Mãe do candidato

☐ Próprio candidato

☐ Outro

Caso o responsável financeiro seja o pai ou a mãe os dados serão preenchidos automaticamente.

Nome do responsável financeiro

Ke JS

E-mail

ke .br

CPF

0:

Profissão

RG

9074159378

Cargo / função

Data de nascimento

Empresa

Naturalidade

Endereço comercial

VOLTAR PARA ETAPA 2

IR PARA ETAPA 4.1



## GRUPO FAMILIAR – ETAPA 4.1

### GRUPO FAMILIAR - ETAPA 4.1

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

Candidato reside com: \*

Selecione a opção

Situação civil dos pais \*

Selecione a opção

### COMPOSIÇÃO SOCIOECONÔMICA DO GRUPO FAMILIAR

Informe abaixo todas as pessoas que moram na mesma residência do candidato. Para cada novo familiar a ser informado, clique no botão "Adicionar outro integrante" para abrir novos campos de preenchimento.

#### Integrante 1

Nome \*

Henrique Pacheco Scandolara

Parentesco \*

O próprio candidato

Profissão \*

Salário bruto (R\$)

Idade \*

Outras rendas (R\$)

Está estudando atualmente?

☒ Não

☐ Sim

#### Integrante 2

Nome

Parentesco

Selecione a opção

Profissão

Salário bruto (R\$)

Idade

Outras rendas (R\$)

Está estudando atualmente?

☒ Não

☐ Sim

ADICIONAR OUTRO INTEGRANTE

Existem gestantes no grupo familiar? \*


☒ Não

☐ Sim

VOLTAR PARA ETAPA 3

IR PARA ETAPA 4.2

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço 
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

**“OUTRAS RENDAS”**  
Colocar o valor ou o somatório das receitas com:

- Seguro desemprego;
- Pensão;
- Aluguel;
- Poupança;
- Atividade informal;
- Entre outros.

Ressaltamos a importância de informar todas as pessoas que residem no grupo familiar e seus respectivos dados.

## BENS E INVESTIMENTOS – ETAPA 4.2

### BENS E INVESTIMENTOS - ETAPA 4.2

Preencha as informações solicitadas para dar continuidade a sua solicitação.

#### IMÓVEIS

A moradia do grupo familiar é: \*

Selecione a opção

Outros imóveis que o grupo familiar possui:



Casa



Apartamento



Casa / apto de praia




Sítio / Chácara



Terreno

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço 
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

#### VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS

Informe abaixo o(s) veículo(s), máquina(s) e/ou equipamento(s) agrícolas que os membros do grupo familiar possuem. Para informar mais de uma opção, clique no botão "Adicionar outro item".

##### Item 1

Marca

Ano

Modelo

Tipo

Selecione o tipo

ADICIONAR OUTRO ITEM

#### INVESTIMENTOS

Poupança (R\$)

VOLTAR PARA ETAPA 4.1

IR PARA ETAPA 4.3

Ressaltamos a importância de informar os bens e investimentos de todos os integrantes do grupo familiar.

Caso a família possua mais de uma conta poupança faz-se necessário somar os valores para o preenchimento desse campo.

## Formulário Socioeconômico Web

### DESPESAS – ETAPA 4.3

#### DESPESAS - ETAPA 4.3

Informe as despesas mensais do grupo familiar em R\$ para cada item solicitado a seguir.

##### DESPESAS GERAIS

Aluguel / financiamento	Combo (TV à Cabo + Internet + Telefone)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Condomínio	Internet
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Casa de estudante	Alimentação / Higiene / Limpeza
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Energia Elétrica	Vestuário
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Água	Empréstimos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	Tributos e impostos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone celular	Financiamento de veículo(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TV à Cabo	Cartão(ões) de crédito
<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### DESPESAS COM TRANSPORTE

Transporte escolar particular	Combustível
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transporte público	
<input type="text"/>	

##### DESPESAS COM SAÚDE

Plano de saúde	Dentistas
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Médicos / Medicamentos / Exames	
<input type="text"/>	

##### DESPESAS COM EDUCAÇÃO

Educação
<input type="text"/>

##### DESPESAS COM LAZER

Lazer
<input type="text"/>

##### OUTRAS DESPESAS

Outras despesas (creche, academia, gás, manutenção da casa, etc)

<input type="text"/>
----------------------

#### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais
- » 2 | Endereço
- » 3 | Informações dos responsáveis
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar
  - » 4.2 | Bens e investimentos
  - » 4.3 | Despesas
  - » 4.4 | Considerações
- » 5 | Finalizar solicitação

Ressaltamos a importância de informar as despesas de todas as pessoas do grupo familiar. Lembrando que será necessário a apresentação dos comprovantes das mesmas na entrevista com o Serviço Social

VOLTAR PARA ETAPA 4.2

IR PARA ETAPA 4.4

## DESPESAS – ETAPA 4.4

### CONSIDERAÇÕES - ETAPA 4.4

#### CONSIDERAÇÕES DA FAMÍLIA

Utilize o espaço abaixo para considerações adicionais que sejam importantes sobre o grupo familiar do candidato:

VOLTAR PARA ETAPA 4.3

IR PARA ETAPA 5

### ETAPAS

- » 1 | Informações pessoais ✓
- » 2 | Endereço ✓
- » 3 | Informações dos responsáveis ✓
- » 4 | Perfil socioeconômico
  - » 4.1 | Grupo familiar ✓
  - » 4.2 | Bens e investimentos ✓
  - » 4.3 | Despesas ✓
  - » **4.4 | Considerações**
- » 5 | Finalizar solicitação

Espaço livre para as considerações da família.

## FINALIZAR SOLICITAÇÃO – ETAPA 5

### FINALIZAR SOLICITAÇÃO - ETAPA 5

Revise a seguir todos os campos preenchidos sobre a solicitação no processo seletivo. Se houver a necessidade de alterar alguma informação, volte a etapa correspondente. **Quando estiver tudo preenchido corretamente, clique em "Finalizar solicitação" no final da página desta etapa.**

VOLTAR PARA ETAPA 4.4

IMPRIMIR INFORMAÇÕES

FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Lembre-se de **FINALIZAR SOLICITAÇÃO** de bolsa de estudo antes da entrevista com o Serviço Social. Se você não finalizar, seus dados não serão recebidos.