

TUTORIAL

COMO CONSULTAR NOTAS E FALTAS

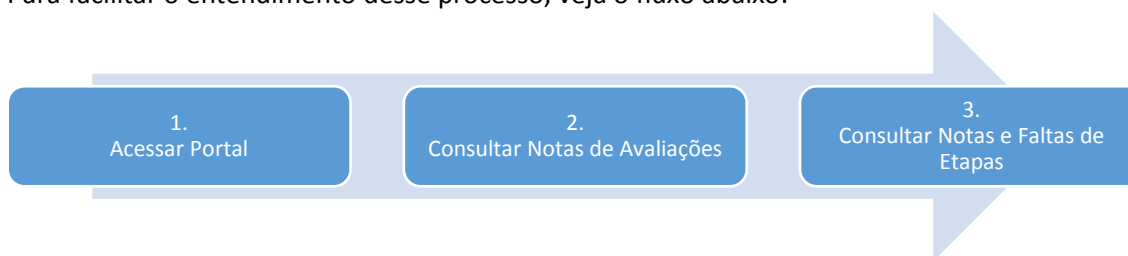


INTRODUÇÃO

O objetivo deste tutorial é explicitar o passo a passo para você realizar a Consulta de Notas e Faltas.

FLUXO DO PROCESSO

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



GUIA DO PROCESSO

1. COMO ACESSAR O PORTAL

Acesse o portal.

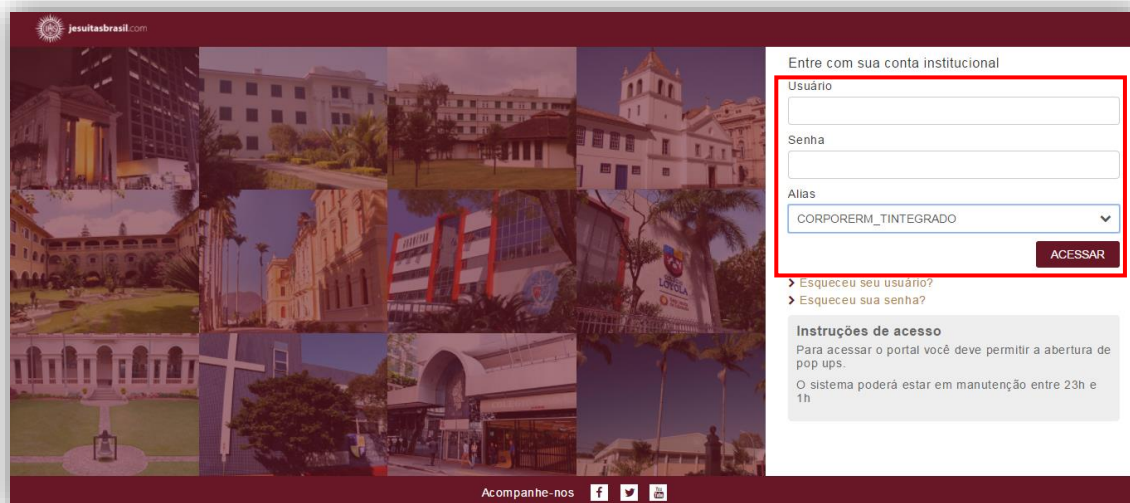
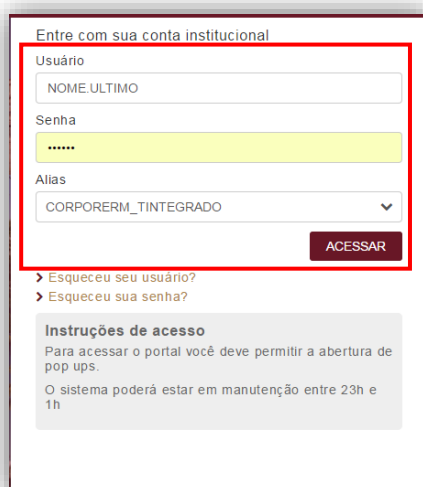


Fig. 1 – Acesso ao Portal

<https://portal.aneas.org.br/Corpore.Net/>

Digite o “Login” e a “Senha”.



Entre com sua conta institucional

Usuário
NOME.ULTIMO

Senha

Alias
CORPORERM_TINTEGRADO

ACESSAR

> Esqueceu seu usuário?
> Esqueceu sua senha?

Instruções de acesso
Para acessar o portal você deve permitir a abertura de pop ups.
O sistema poderá estar em manutenção entre 23h e 1h

Fig. 2 – Login e senha

Clique em “Educacional”.

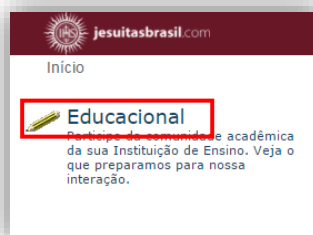


Fig. 3 – Educacional

2. COMO CONSULTAR NOTAS DE AVALIAÇÕES

No menu, clique em “Notas de Avaliações”.

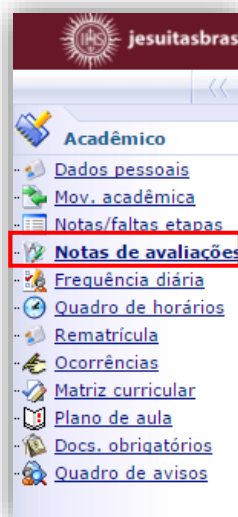


Fig. 4 – Menu Notas de avaliações

Na tela, aparecerá o “Painel das avaliações”.

1º Trimestre				
Arte - Situação: Matriculado				
Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Avaliação Trimestral			10,0	6,0
		Somatório: 10,0	Somatório: 6,0	
Projeto e Assembléias - Situação: Matriculado				
Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Avaliação Trimestral			10,0	8,0
		Somatório: 10,0	Somatório: 8,0	
Matemática - Situação: Matriculado				
Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Avaliação Trimestral			10,0	4,9
		Somatório: 10,0	Somatório: 4,9	
Música - Situação: Matriculado				
Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Avaliação Trimestral			10,0	8,0
		Somatório: 10,0	Somatório: 8,0	
Língua Inglesa - Situação: Matriculado				
Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Avaliação Trimestral			10,0	7,0
		Somatório: 10,0	Somatório: 7,0	

Fig. 5 – Painel de avaliações

3. COMO CONSULTAR NOTAS E FALTAS DE ETAPAS

No menu, clique em “Notas/faltas etapas”.

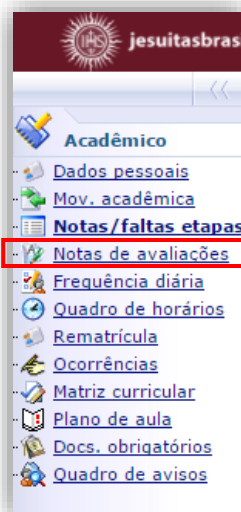


Fig. 6 – Menu Notas/faltas etapas

Primeiro, serão exibidas as notas e, depois, as faltas.

A consulta às notas será exibida conforme imagem abaixo, de acordo com a coluna do período:











Contexto Educacional					
Curso: Ensino Fundamental			Série: 1º Ano		
Período Letivo: 2017			RA: 0024128		
Notas					
Filial	Cód.Turma	Cód.Disc.	Disciplina	Situação	1 - 1º Trimestre
	11-EF-M	009	Arte	Matriculado	6,0
	11-EF-M	029	Brincar	Matriculado	5,0
	11-EF-M	031	Ciências	Matriculado	8,0
	11-EF-M	041	Educação Física	Matriculado	8,0
	11-EF-M	056	Ensino Religioso	Matriculado	8,0
	11-EF-M	148	Matemática	Matriculado	4,9
	11-EF-M	155	Música	Matriculado	8,0
	11-EF-M	442	Língua Inglesa	Matriculado	7,0
	11-EF-M	450	Projeto e Assembléias	Matriculado	8,0
	11-EF-M	451	História e Geografia	Matriculado	8,8

Fig. 7 - Acesso a notas

O controle das faltas será exibido conforme imagem abaixo:

Faltas					
Filial	Cód.Turma	Cód.Disc.	Disciplina	Situação	1 - Faltas 1º Trimestre
	11-EF-M	009	Arte	Matriculado	2
	11-EF-M	029	Brincar	Matriculado	0
	11-EF-M	031	Ciências	Matriculado	2
	11-EF-M	041	Educação Física	Matriculado	2
	11-EF-M	056	Ensino Religioso	Matriculado	0
	11-EF-M	148	Matemática	Matriculado	0
	11-EF-M	155	Música	Matriculado	0
	11-EF-M	442	Língua Inglesa	Matriculado	4
	11-EF-M	450	Projeto e Assembléias	Matriculado	0
	11-EF-M	451	História e Geografia	Matriculado	4

Fig. 8 – Acesso a faltas

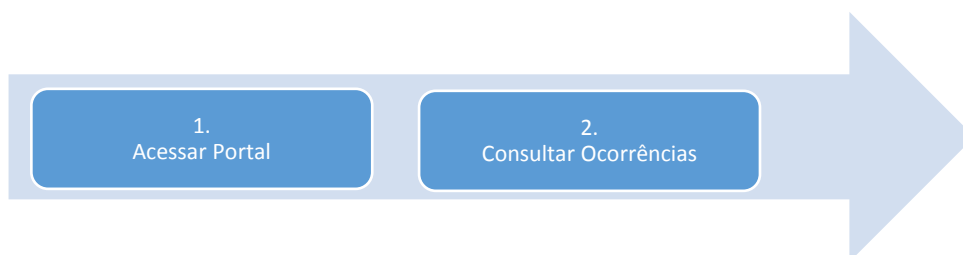
COMO CONSULTAR OCORRÊNCIAS

INTRODUÇÃO

O objetivo deste tutorial é explicitar o passo a passo para você realizar a Consulta de Ocorrências.

FLUXO DO PROCESSO

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



GUIA DO PROCESSO

1. ACESSO AO PORTAL

Acesse o Portal.

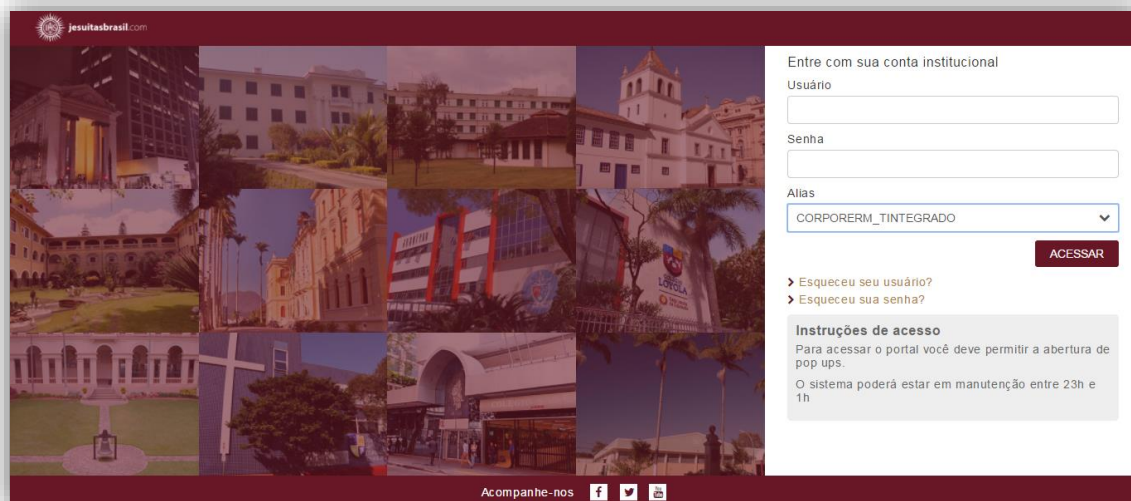


Fig. 9 – Acesso ao Portal

Digite o “Login” e a “Senha”.

Fig. 10 – Login e senha

Clique no item “Educativo”.

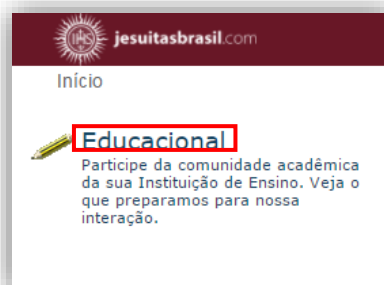


Fig. 11 - Educativo

2. CONSULTA DE OCORRÊNCIAS

Para consultar ocorrências, no menu “Acadêmico”, clique em “Ocorrências”.

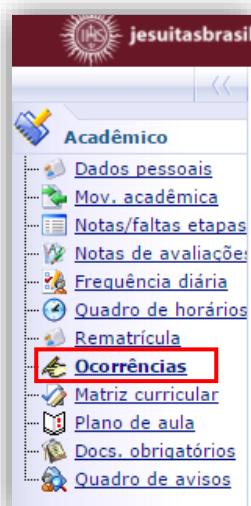


Fig. 12 – Menu Ocorrências

Clique em  para acessar detalhes da ocorrência.

Contexto Educacional							
Curso: Ensino Fundamental Período Letivo: 2017				Série: 1º Ano RA: 0024128			
Alterar contexto educacional							
Data ocorrência	Grupo ocorrência	Tipo ocorrência	Disciplina	Cód. responsável cliente	Nome responsável cliente	Data cliente	
 20/06/2017	Atitudes positivas	Parabéns - excelente participação	Música				<input type="button" value="Ciente"/>

Fig. 13 – Acesso à ocorrência

Você visualizará os detalhes da ocorrência.


Contexto Educacional							
Curso: Ensino Fundamental Período Letivo: 2017				Série: 1º Ano RA: 0024128			
Alterar contexto educacional							
Data ocorrência	Grupo ocorrência	Tipo ocorrência	Disciplina	Cód. responsável cliente	Nome responsável cliente	Data cliente	
 20/06/2017	Atitudes positivas	Parabéns - excelente participação	Música				<input type="button" value="Ciente"/>
Turma: 11-EF-M Professor: GEISE ALESSANDRA RAMPAZO SANTOS				Etapa: 1º Trimestre			
Observação: Excelente participação no festival de música.							

Fig. 14 – Detalhes da ocorrência

Clique em “Ciente” para finalizar a ocorrência.


Contexto Educacional							
Curso: Ensino Fundamental Período Letivo: 2017				Série: 1º Ano RA: 0024128			
Alterar contexto educacional							
Data ocorrência	Grupo ocorrência	Tipo ocorrência	Disciplina	Cód. responsável cliente	Nome responsável cliente	Data cliente	
 20/06/2017	Atitudes positivas	Parabéns - excelente participação	Música	LEILA.MACHADO	LEILA FERNANDA MACHADO	20/06/2017 20:33:22	<input type="button" value="Ciente"/>
Turma: 11-EF-M Professor: GEISE ALESSANDRA RAMPAZO SANTOS				Etapa: 1º Trimestre			
Observação: Excelente participação no festival de música.							

Fig. 15 – Ciência da ocorrência

TUTORIAL

EMISSÃO E IMPRESSÃO DE

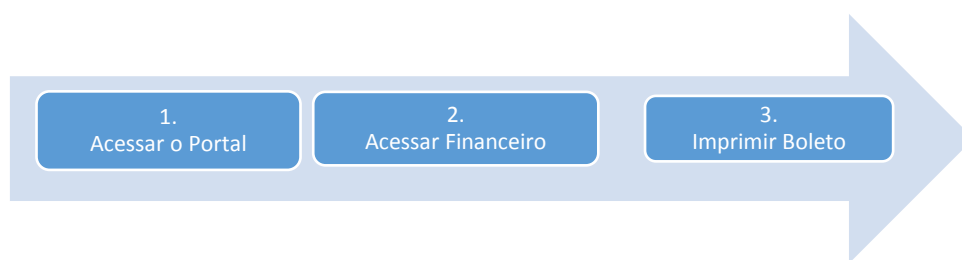
BOLETO

INTRODUÇÃO

O objetivo deste tutorial é explicitar o passo a passo para você realizar a Emissão e Impressão de Boleto.

FLUXO DO PROCESSO

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



GUIA DO PROCESSO

1 ACESSO AO PORTAL

Acesse o portal.

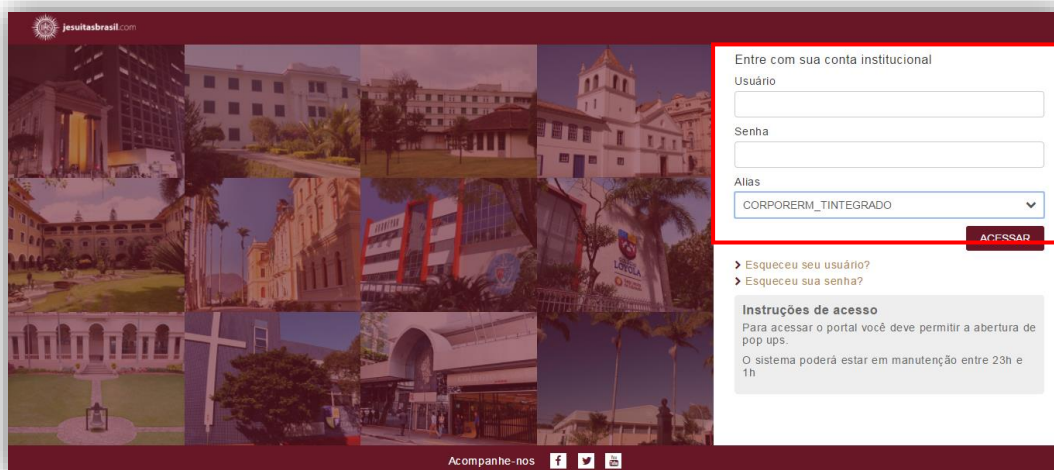


Fig. 16 – Acesso ao Portal

Digite o “Login” e a “Senha”.

Entre com sua conta institucional

Usuário

NOME.ULTIMO

Senha

Alias

CORPORERM_TINTEGRADO

ACESSAR

> Esqueceu seu usuário?

> Esqueceu sua senha?

Instruções de acesso

Para acessar o portal você deve permitir a abertura de pop ups.

O sistema poderá estar em manutenção entre 23h e 1h

Fig. 17 - Login e Senha

Clique em “Educatcional”.

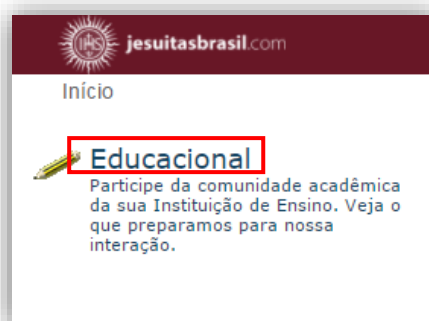


Fig. 18 – Educatcional

2. ACESSO AO FINANCEIRO

No menu “Acadêmico”, clique no módulo “Financeiro”.

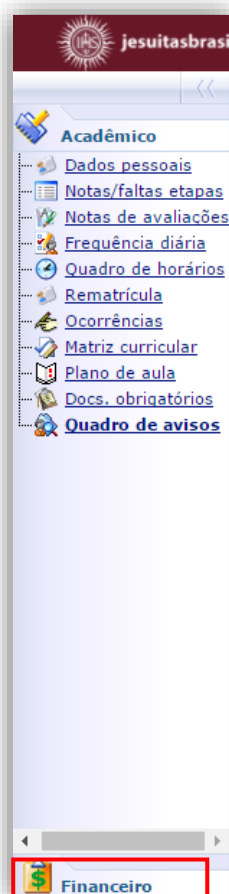


Fig. 19 – Menu financeiro

Clique no ícone “Extrato Financeiro”.

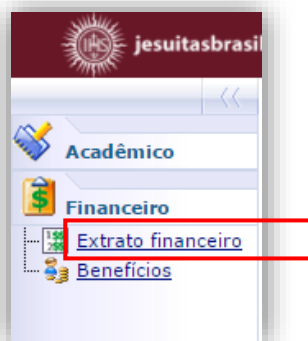


Fig. 20 – Acesso ao extrato financeiro

3. IMPRESSÃO DE BOLETO

Clique no ícone “Boleto”.



Fig. 21 – Acesso ao boleto

Na tela, aparecerá a imagem do boleto para impressão.


Sacado JOSÉ ALUISIO SANGIARD SCHUABB CPF: 773.354.577-34 RUA VICENTE SOBRINHO, 130 - 201 - OLARIA Nova Friburgo					
BOLETO					
"Atenção! Para atualizar o vencimento este boleto, acesse o site do Itaú (www.itaubr/boletos) e forneça o cód. de barras."					
Vencido	VL. Original	VL. Bolsa	VL. Desc.	VL. Líquido	Histórico
10/02/2017	1.098,00	219,60	0,00	878,40	Ref. Mens. Ens. Médio 1ª e 2ª Série. Aluno 082014 - JULIANA QUINTANILHA SCHUABB. Parcela 2
Nosso Número 002087219		Espécie RS	Espécie Doc. DM	Valor do Documento 878,40	Agência / Cód. Cedente 0222/22740
Cedente COLEGIO ANCHIETA		33.544.370/0009-04		Autenticação Mecânica	
 BANCO ITAÚ S/A 341 - 7 34191.09008 20872.190226 22274.070006 1 70660000087840					
Local de Pagamento PAGAVEL NA REDE BANCÁRIA ATÉ O VENCIMENTO					Vencimento 10/02/2017
Cedente COLEGIO ANCHIETA 33.544.370/0009-04					Agência/Código Cedente 0222/22740
Data do Documento 20/06/2017	Nº do Documento 15181	Espécie Doc. DM	Aceite Não	Data Processamento 23/11/2016	Nosso Número 002087219
Uso do Banco	Carteira 112	Moeda RS	Quantidade	Valor	(=) Valor do Documento 878,40
Instruções: Todas as informações deste bloquete são de exclusiva responsabilidade do cedente. Após o vencimento atualizar este boleto, acesse o site do Itaú (www.itaubr/boletos) e forneça o código de barras. Cobrar multa R\$ 17,57 juros por dia de atraso de R\$ 0,02899 PAGAMENTO SOMENTE NA REDE BANCÁRIA					(-) Desconto / Abatimento (-) Outras Deduções (+) Mora / Juros (+) Outros Acréscimos (=) Valor Cobrado
Sacado JOSÉ ALUISIO SANGIARD SCHUABB CPF: 773.354.577-34					

Fig. 22 – Impressão de boleto

Após o vencimento, atualize esse boleto no site do Itaú (www.itaubr/boletos) e insira o código de barras.