

Programa

Sinergia

TUTORIAL

COMO CONSULTAR NOTAS E FALTAS



**COLÉGIO
LOYOLA**



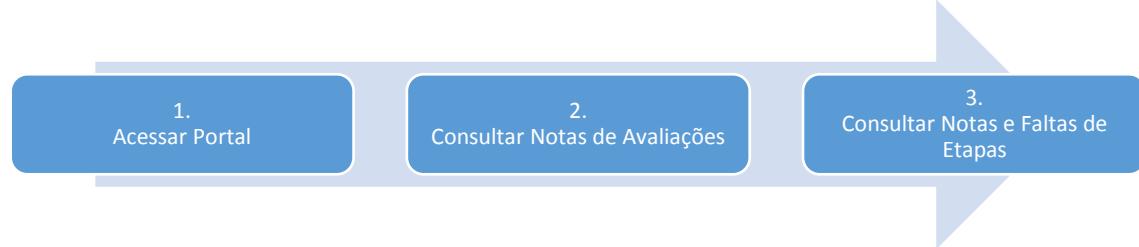
**Rede Jesuítica
de Educação**

INTRODUÇÃO

O objetivo deste tutorial é explicitar o passo a passo para você realizar a Consulta de Notas e Faltas.

FLUXO DO PROCESSO

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



GUIA DO PROCESSO

1. COMO ACESSAR O PORTAL

Acesse o portal.

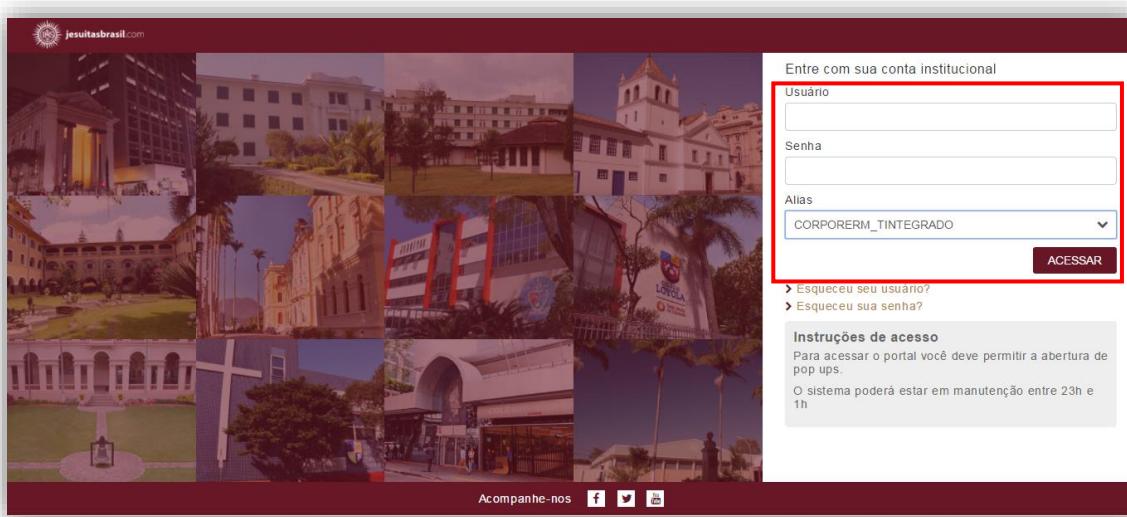


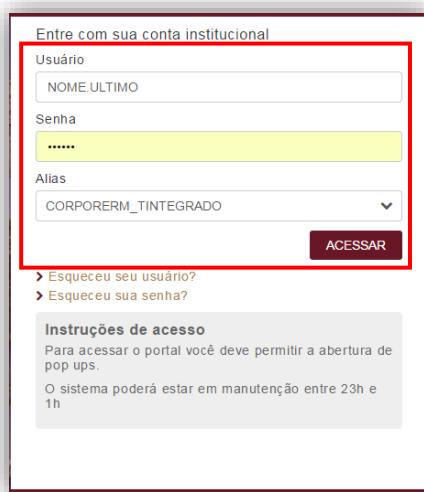
Fig. 1 – Acesso ao Portal

<https://portal.aneras.org.br/Corpore.Net/>

COMO CONSULTAR NOTAS E FALTAS

Programa
Sinergia

Digite o “Login” e a “Senha”.



The image shows a login form titled "Entre com sua conta institucional". It contains three input fields: "Usuário" (User) with the value "NOME ULTIMO", "Senha" (Password) with the value "*****", and "Alias" with the value "CORPORERM_TINTEGRADO". Below the form is a "ACESSAR" (Access) button. A red rectangular box highlights the "Usuário" and "Senha" fields. To the right of the form is a grey sidebar with links for password recovery ("Esqueceu seu usuário?" and "Esqueceu sua senha?") and instructions for access ("Instruções de acesso").

Fig. 2 – Login e senha

Clique em “Educacional”.



Fig. 3 – Educacional



COLÉGIO
LOYOLA



Rede Jesuítica
de Educação

2. COMO CONSULTAR NOTAS DE AVALIAÇÕES

No menu, clique em “Notas de Avaliações”.

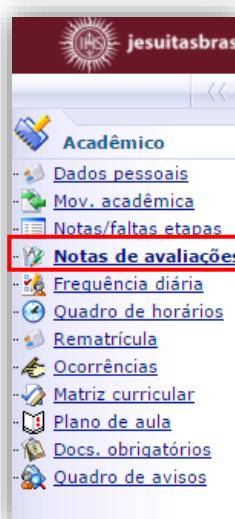


Fig. 4 – Menu Notas de avaliações

Na tela, aparecerá o “Painel das avaliações”.

1º Trimestre				
Arte - Situação: Matriculado				
Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Avaliação Trimestral		10,0	6,0	
Somatório: 10,0 Somatório: 6,0				
Projeto e Assembléias - Situação: Matriculado				
Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Avaliação Trimestral		10,0	8,0	
Somatório: 10,0 Somatório: 8,0				
Matemática - Situação: Matriculado				
Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Avaliação Trimestral		10,0	4,9	
Somatório: 10,0 Somatório: 4,9				
Música - Situação: Matriculado				
Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Avaliação Trimestral		10,0	8,0	
Somatório: 10,0 Somatório: 8,0				
Língua Inglesa - Situação: Matriculado				
Avaliação	Data da Avaliação	Valor da Avaliação	Nota Obtida	Data de Devolução
Avaliação Trimestral		10,0	7,0	
Somatório: 10,0 Somatório: 7,0				

Fig. 5 – Painel de avaliações



3. COMO CONSULTAR NOTAS E FALTAS DE ETAPAS

No menu, clique em “Notas/faltas etapas”.

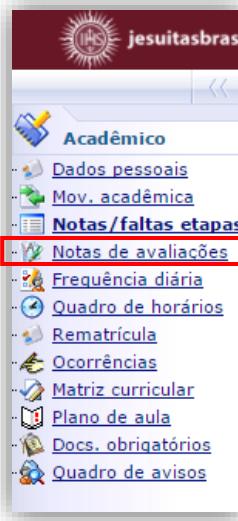


Fig. 6 – Menu Notas/faltas etapas

Primeiro, serão exibidas as notas e, depois, as faltas.

A consulta às notas será exibida conforme imagem abaixo, de acordo com a coluna do período:

Contexto Educacional					
Curso: Ensino Fundamental Período Letivo: 2017				Série: 1º Ano RA: 0024128	
Notas					
Filial	Cód.Turma	Cód.Disc.	Disciplina	Situação	1º - 1º Trimestre
11-EF-M	009	Arte		Matriculado	6,0
11-EF-M	029	Brincar		Matriculado	5,0
11-EF-M	031	Ciências		Matriculado	8,0
11-EF-M	041	Educação Física		Matriculado	8,0
11-EF-M	056	Ensino Religioso		Matriculado	8,0
11-EF-M	148	Matemática		Matriculado	4,9
11-EF-M	155	Música		Matriculado	8,0
11-EF-M	442	Língua Inglesa		Matriculado	7,0
11-EF-M	450	Projeto e Assembléias		Matriculado	8,0
11-EF-M	451	História e Geografia		Matriculado	8,8

Fig. 7 - Acesso a notas



COMO CONSULTAR NOTAS E FALTAS

Programa
Sinergia

O controle das faltas será exibido conforme imagem abaixo:

Faltas						
Filial	Cód.Turma	Cód.Disc.	Disciplina	Situação	1 - Faltas 1º Trimestre	
 11-EF-M	009		Arte	Matriculado	2	
 11-EF-M	029		Brincar	Matriculado	0	
 11-EF-M	031		Ciências	Matriculado	2	
 11-EF-M	041		Educação Física	Matriculado	2	
 11-EF-M	056		Ensino Religioso	Matriculado	0	
 11-EF-M	148		Matemática	Matriculado	0	
 11-EF-M	155		Música	Matriculado	0	
 11-EF-M	442		Língua Inglesa	Matriculado	4	
 11-EF-M	450		Projeto e Assembléias	Matriculado	0	
 11-EF-M	451		História e Geografia	Matriculado	4	

Fig. 8 – Acesso a faltas



COLÉGIO
LOYOLA



Rede Jesuíta
de Educação

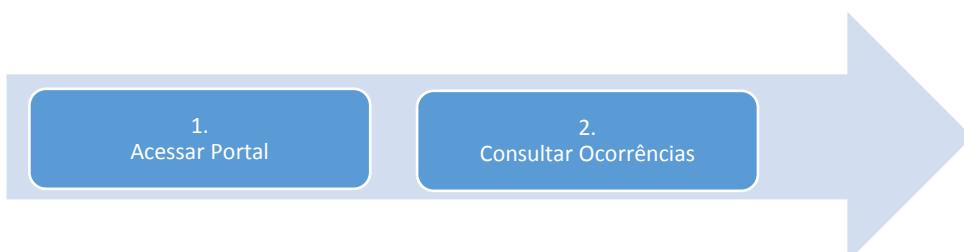
COMO CONSULTAR OCORRÊNCIAS

INTRODUÇÃO

O objetivo deste tutorial é explicitar o passo a passo para você realizar a Consulta de Ocorrências.

FLUXO DO PROCESSO

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



GUIA DO PROCESSO

1. ACESSO AO PORTAL

Acesse o Portal.

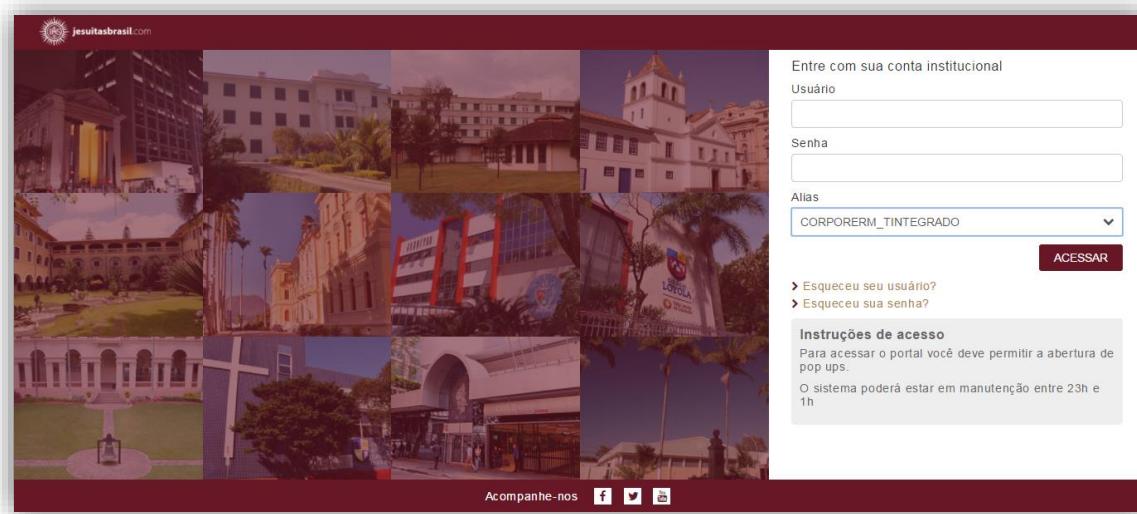


Fig. 9 – Acesso ao Portal

Digite o “Login” e a “Senha”.

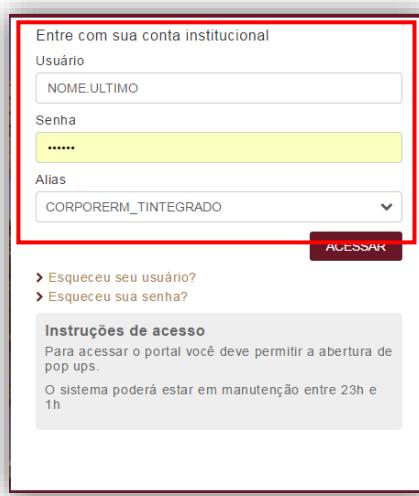


Fig. 10 – Login e senha



COLÉGIO
LOYOLA



Rede Jesuítica
de Educação

Clique no item “Educacional”.

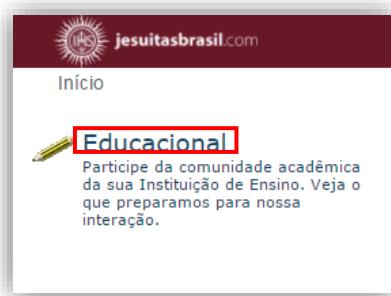


Fig. 11 - *Educacional*

2. CONSULTA DE OCORRÊNCIAS

Para consultar ocorrências, no menu “Acadêmico”, clique em “Ocorrências”.

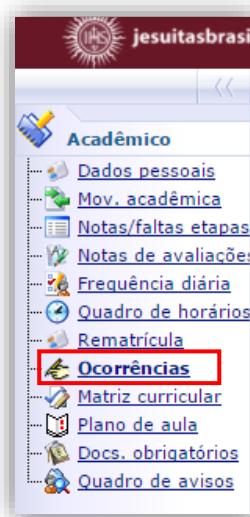


Fig. 12 – *Menu Ocorrências*

COMO CONSULTAR OCORRÊNCIAS

Clique em  para acessar detalhes da ocorrência.

Contexto Educacional							
Curso: Ensino Fundamental Período Letivo: 2017		Série: 1º Ano RA: 0024128		Alterar contexto educacional			
Data ocorrência	Grupo ocorrência	Tipo ocorrência	Disciplina	Cód. responsável cliente	Nome responsável cliente	Data cliente	Ciente
<input checked="" type="checkbox"/> 20/06/2017	Atitudes positivas	Parabéns - excelente participação	Música				Ciente

Fig. 13 – Acesso à ocorrência

Você visualizará os detalhes da ocorrência.

Contexto Educacional							
Curso: Ensino Fundamental Período Letivo: 2017		Série: 1º Ano RA: 0024128		Alterar contexto educacional			
Data ocorrência	Grupo ocorrência	Tipo ocorrência	Disciplina	Cód. responsável cliente	Nome responsável cliente	Data cliente	Ciente
<input checked="" type="checkbox"/> 20/06/2017	Atitudes positivas	Parabéns - excelente participação	Música				Ciente
Turma: 11-EF-M Professor: GEISE ALESSANDRA RAMPÃO SANTOS				Etapa: 1º Trimestre			
Observação: Exelente participação no festival de música.							

Fig. 14 – Detalhes da ocorrência

Clique em “Ciente” para finalizar a ocorrência.

Contexto Educacional							
Curso: Ensino Fundamental Período Letivo: 2017		Série: 1º Ano RA: 0024128		Alterar contexto educacional			
Data ocorrência	Grupo ocorrência	Tipo ocorrência	Disciplina	Cód. responsável cliente	Nome responsável cliente	Data cliente	Ciente
<input checked="" type="checkbox"/> 20/06/2017	Atitudes positivas	Parabéns - excelente participação	Música	LEILA.MACHADO	LEILA FERNANDA MACHADO	20/06/2017 20:33:22	Ciente
Turma: 11-EF-M Professor: GEISE ALESSANDRA RAMPÃO SANTOS				Etapa: 1º Trimestre			
Observação: Excelente participação no festival de música.							

Fig. 15 – Ciência da ocorrência



COLÉGIO
LOYOLA



Rede Jesuíta
de Educação

TUTORIAL

EMISSÃO E IMPRESSÃO DE

BOLETO

INTRODUÇÃO

O objetivo deste tutorial é explicitar o passo a passo para você realizar a Emissão e Impressão de Boleto.

FLUXO DO PROCESSO

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



GUIA DO PROCESSO

1 ACESSO AO PORTAL

Acesse o portal.

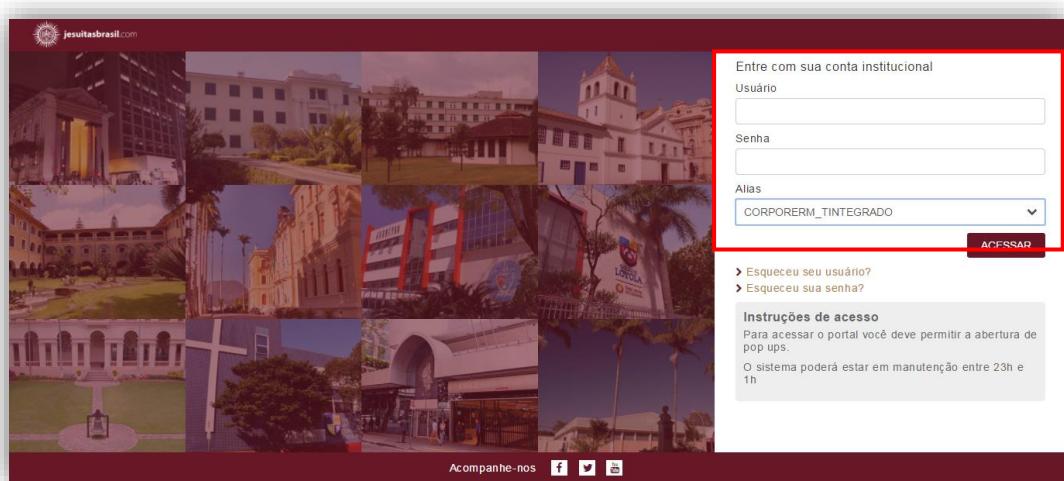


Fig. 16 – Acesso ao Portal

Digite o “Login” e a “Senha”.

A screenshot of the login page from Fig. 16. The "Usuário" field contains "NOME.ULTIMO" and the "Senha" field contains "*****". The "Alias" field remains "CORPORERM_TINTEGRADO". The "ACESSAR" button is visible at the bottom right of the form area.

Fig. 17 - Login e Senha

Clique em “Educacional”.

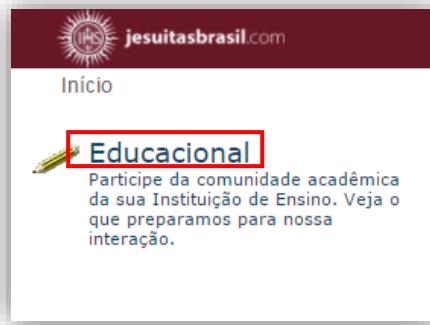


Fig. 18 – Educacional

2. ACESSO AO FINANCIERO

No menu “Acadêmico”, clique no módulo “Financeiro”.

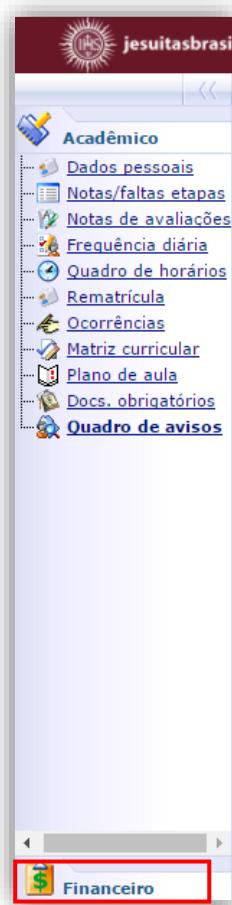


Fig. 19 – Menu financeiro

Clique no ícone “Extrato Financeiro”.

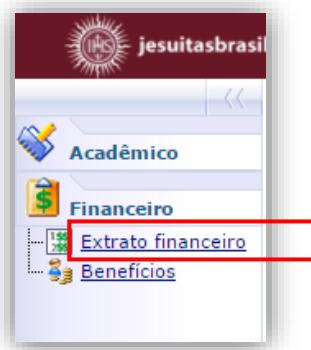


Fig. 20 – Acesso ao extrato financeiro

3. IMPRESSÃO DE BOLETO

Clique no ícone “Boleto”.

Vencimento:	Valor Bruto:	Situação:	Boleto
10/02/2017	1.098,00	Em aberto	
10/03/2017	1.098,00	Em aberto	
10/04/2017	1.098,00	Em aberto	
10/05/2017	1.098,00	Em aberto	
10/06/2017	1.098,00	Em aberto	

Fig. 21 – Acesso ao boleto

EMISSÃO E IMPRESSÃO DE BOLETO

Programa
Sinergia

Na tela, aparecerá a imagem do boleto para impressão.

Sacado JOSE ALUISIO SANGLARD SCHUABB CPF: 773.354.577-34 RUA VICENTE SOBRINHO, 130 - 201 - CLARIA Nova Friburgo					
BOLETO					
<i>"Atenção! Para atualizar o vencimento deste boleto, acesse o site do Itaú (www.itau.com.br/boletos) e forneça o cód. de barras."</i>					
Vencto	Vl. Original	Vl. Bolsa	Vl. Desc.	Vl. Líquido	Histórico
10/02/2017	1.098,00	219,60	0,00	878,40	Ref. Mens. Ens. Médio 1 ^a e 2 ^a Série Aluno 082014 - JULIANA QUINTANILHA SCHUABB Parcela 2
<i>Nosso Número</i> 002087219		<i>Especie</i> RS	<i>Especie Doc.</i> DM	<i>Valor do Documento</i> 878,40	<i>Agência / Cód. Cedente</i> 0222/22740
<i>Cedente</i> COLEGIO ANCHIETA		33.544.370/0009-04			<i>Autenticação Mecânica</i>
 BANCO ITAÚ S/A 341 - 7 34191.09008 20872.190226 22274.070006 1 70660000087840 Local de Pagamento Vencimento PAGAVEL NA REDE BANCÁRIA ATÉ O VENCIMENTO 10/02/2017 Cedente Agência/Código Cedente COLEGIO ANCHIETA 0222/22740 Data do Documento N° do Documento Especie Doc. Aceite Data Processamento Nosso Número 20/06/2017 15181 DM Não 23/11/2016 002087219 Uso do Banco Carteira Moeda Quantidade Valor (=) Valor do Documento 112 RS 878,40 <i>Instruções: Todas as informações deste bloqueto são de exclusiva responsabilidade do cedente.</i> <i>Após o vencimento atualizar este boleto, acesse o site do Itaú (www.itau.com.br/boletos) e forneça o código de barras.</i> <i>Cobrar multa R\$ 17,57 juros por dia de atraso de R\$ 0,02899</i> <i>PAGAMENTO SOMENTE NA REDE BANCÁRIA</i> (-) Desconto / Abatimento (-) Outras Deduções (+) Mora / Juros (+) Outros Acréscimos (=) Valor Cobrado					
Sacado JOSE ALUISIO SANGLARD SCHUABB CPF: 773.354.577-34					

Fig. 22 – Impressão de boleto

Após o vencimento, atualize esse boleto no site do Itaú (www.itau.com.br/boletos) e insira o código de barras.