

TUTORIAL APP ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO

| EDUCONNECT |



Sumário

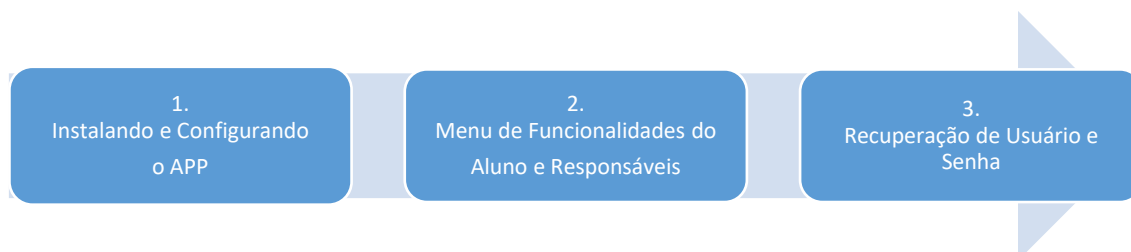
| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introdução..... | 3 |
| Fluxo do Processo..... | 3 |
| Guia do Processo | 3 |
| 1. Instalando e Configurado o App..... | 3 |
| 1.1. Baixe e instale o aplicativo TOTVS EduConnect na Play Store para Android ou na App Store para Iphone..... | 3 |
| 1.2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o QRCode abaixo:..... | 3 |
| 1.3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu Usuário e Senha do portal Acadêmico. . | 4 |
| 1.4. Selecione o Aluno/Filho, clique no Menu Superior Esquerdo e selecione Acadêmico conforme imagens abaixo: | 5 |
| 2. Menu de Funcionalidades do Aluno e Responsáveis | 5 |
| 2.1. Aulas | 6 |
| 2.2. Avaliações..... | 7 |
| 2.3. Disciplinas..... | 8 |
| 2.4. Financeiro | 9 |
| 2.5. Horários | 11 |
| 2.6. Notas/Faltas | 11 |
| 2.7. Ocorrências | 13 |
| 3. Menu de Funcionalidades do Professor..... | 13 |
| 3.1. Aulas | 14 |
| 3.2. Avaliações..... | 15 |
| 3.3. Chamada..... | 16 |
| 3.4. Horários | 17 |
| 3.5. Notas/Faltas | 18 |
| 4. Recuperar Usuário e Senha | 19 |
| 4.1. Recuperar Usuário..... | 19 |
| 4.2. Recuperar Senha | 20 |

INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é demonstrar, passo a passo, como acompanhar a vida acadêmica e financeira do aluno através da interface EduConnect.

FLUXO DO PROCESSO

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



GUIA DO PROCESSO

1. INSTALANDO E CONFIGURADO O APP

- 1.1. Baixe e instale o aplicativo **TOTVS EduConnect** na Play Store para Android ou na App Store para Iphone.



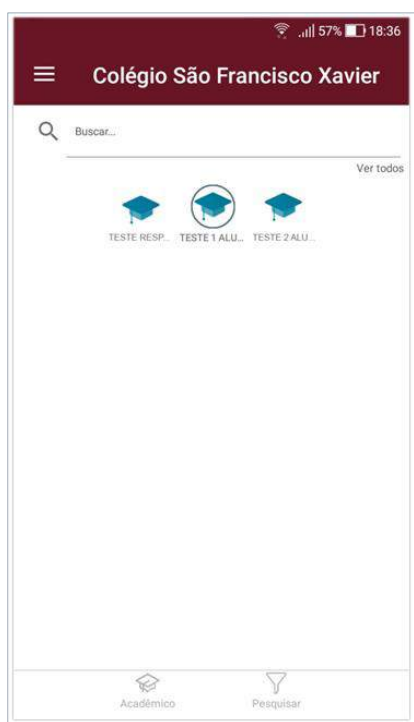
- 1.2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o **QRCode** abaixo:



1.3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu **Usuário e Senha** do portal Acadêmico.




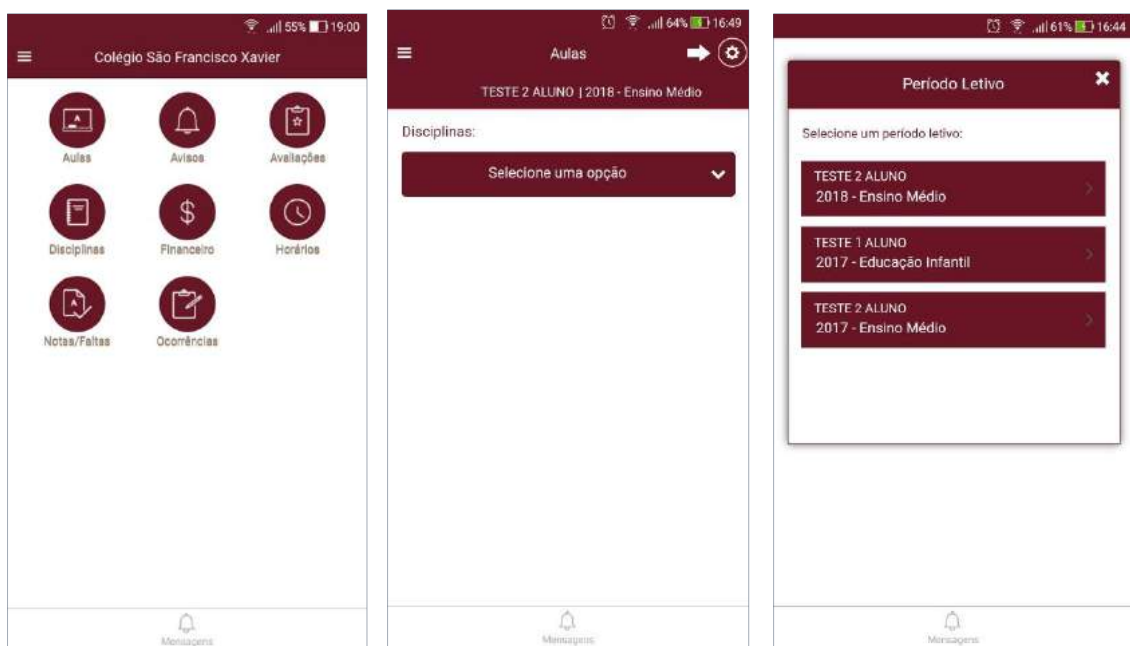
- 1.4. Selecione o **Aluno/Filho**, clique no **Menu Superior Esquerdo** e selecione **Acadêmico** conforme imagens abaixo:



2. MENU DE FUNCIONALIDADES DO ALUNO E RESPONSÁVEIS

É possível selecionar as funcionalidades de acordo com o papel que o responsável possui no cadastro do aluno.

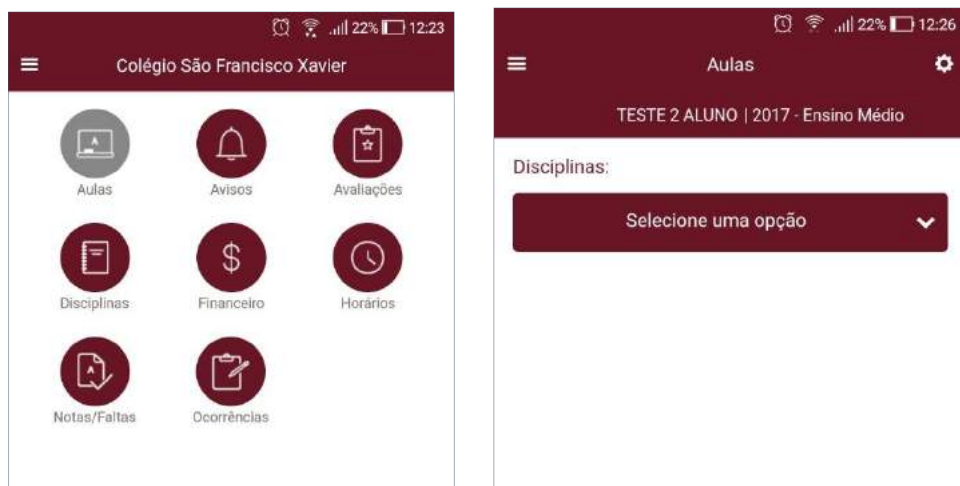
O Responsável Financeiro terá acesso ao menu financeiro. O Responsável Acadêmico terá acesso aos menus de acompanhamento acadêmico, tais como: Notas, Plano de Aula, Ocorrências, etc. Após clicar na funcionalidade desejada, selecione o período letivo através do menu de Configuração  no canto superior direito, conforme figura abaixo. Para responsáveis também é possível selecionar outro aluno(a) sob sua responsabilidade.

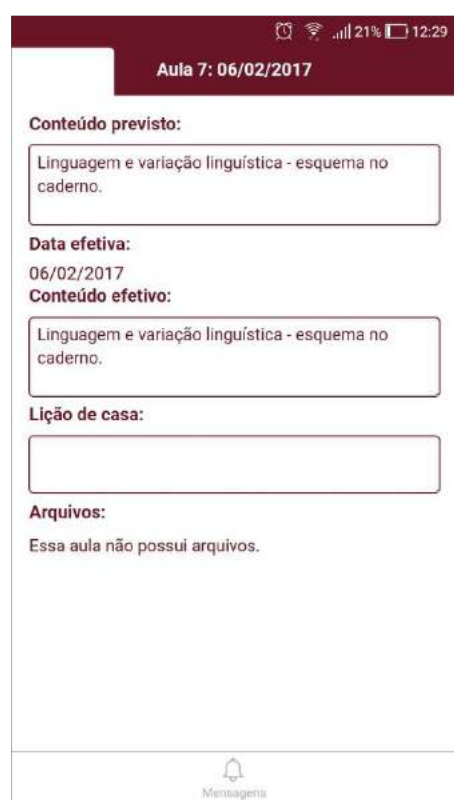


2.1. AULAS

Em “Aulas” é possível acompanhar o conteúdo realizado nas aulas por disciplina.

- ✓ Selecione a *disciplina* e a *data* desejada.

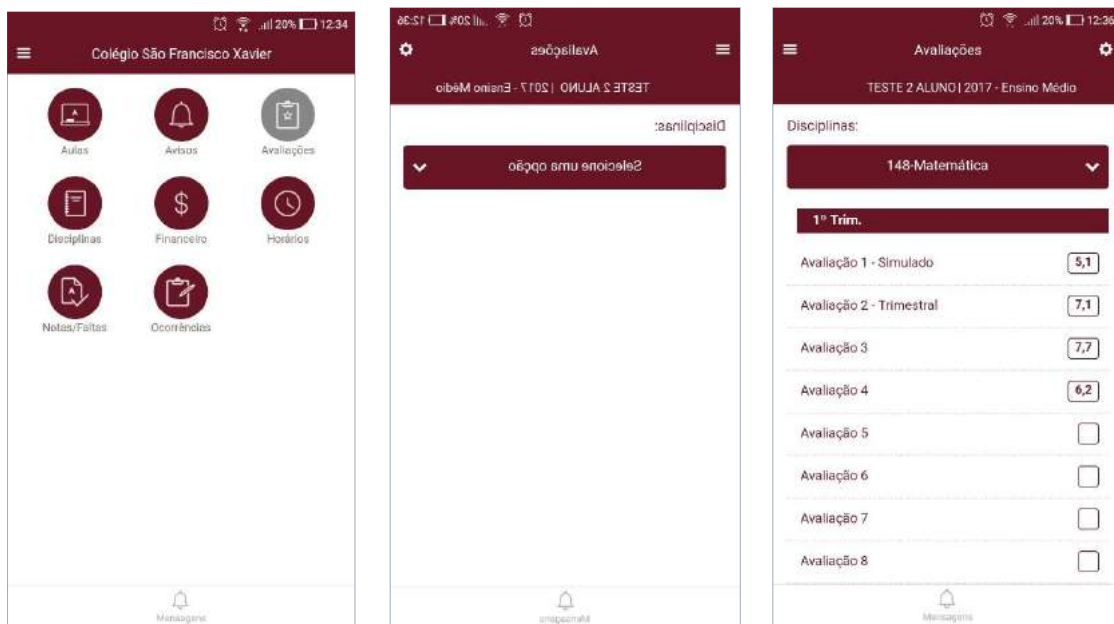




2.2. AVALIAÇÕES

O menu “Avaliações” permite acompanhar as notas lançadas e **liberadas** pelos professores. Esse acompanhamento é feito por disciplina.

- ✓ Selecione a disciplina desejada e as notas de avaliações de cada trimestre serão apresentadas.

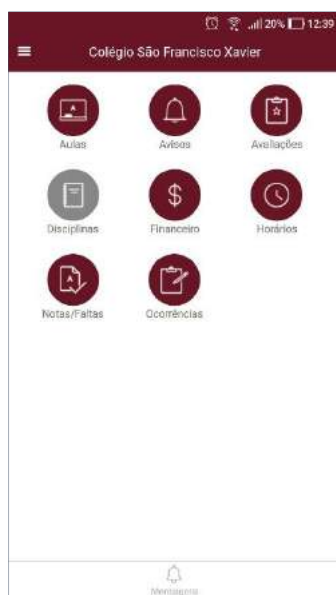


IMPORTANTE: As notas de avaliações somente serão apresentadas após a liberação do professor.

2.3. DISCIPLINAS

O menu Disciplinas apresenta todas as informações de conteúdo de aulas, notas e faltas de etapas do aluno, além do status do aluno na disciplina.

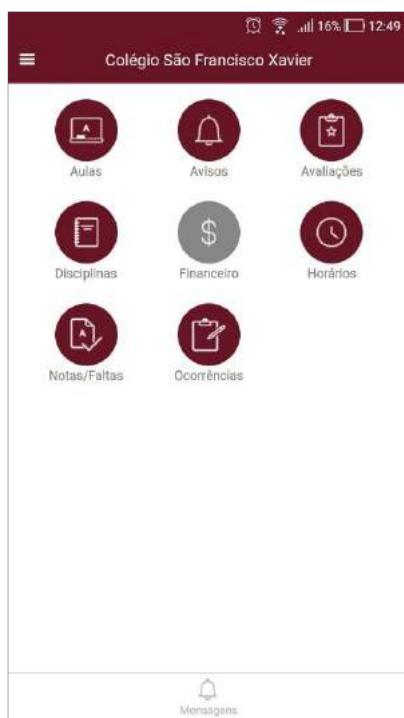
- ✓ Selecione a disciplina desejada para acessar as informações.



2.4. FINANCEIRO

Esse menu disponibiliza informações dos boletos pagos, em aberto, data de vencimento, valor, desconto/bolsas e data de baixa.

- ✓ Abra o boleto que deseja visualizar as informações.

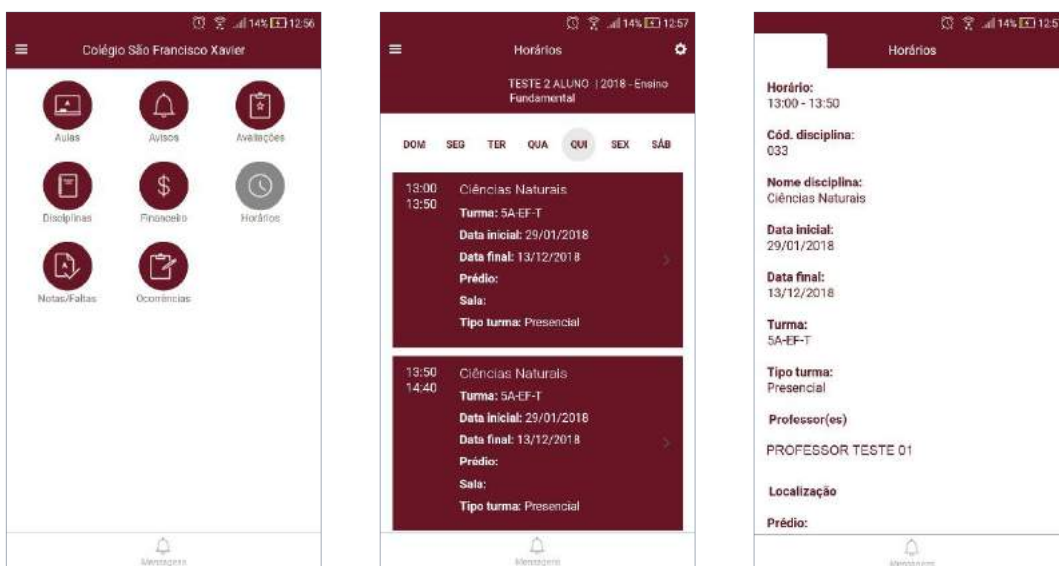


IMPORTANTE: Apenas o responsável financeiro terá acesso a essas informações.

2.5. HORÁRIOS

Em 'Horários' é possível acompanhar o horário de aula do aluno, as informações de turma, disciplina, data inicial e final da aula e o professor da disciplina.

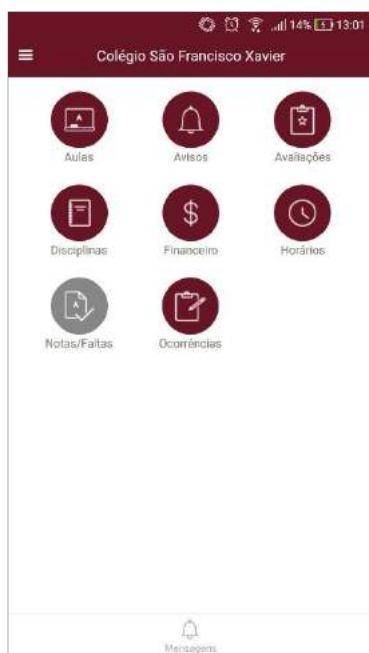
- ✓ Selecione o dia da semana e o horário para visualizar outras informações.



2.6. NOTAS/FALTAS

Na página de notas e faltas, são apresentadas as informações de notas e faltas das etapas **liberadas** pelo professor.

- ✓ Clique na disciplina desejada para obter as informações de notas e faltas de etapa do aluno.

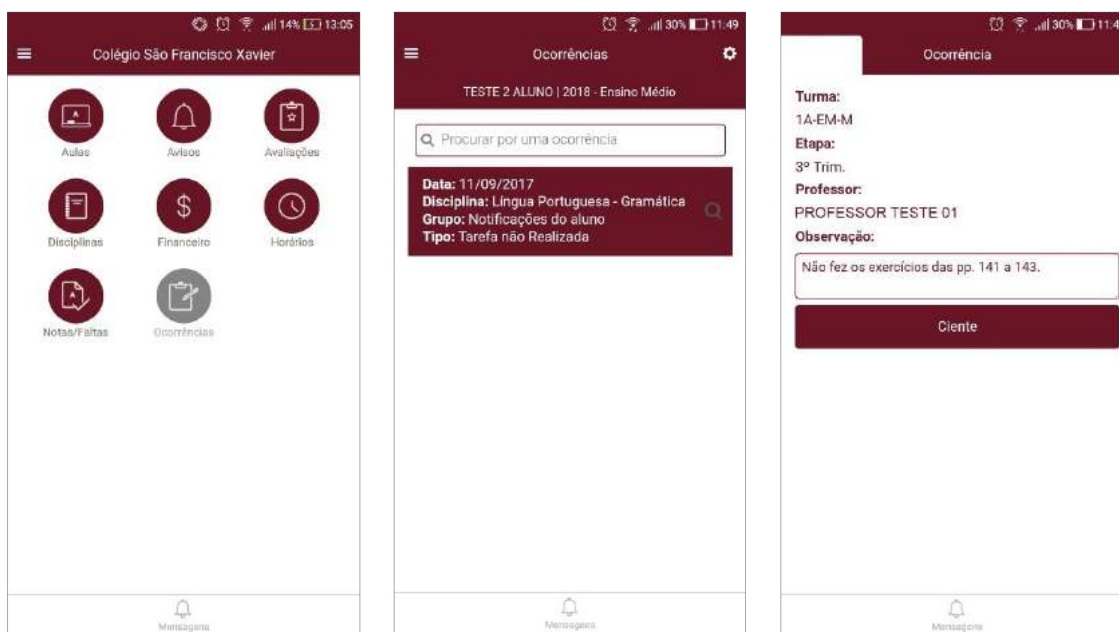


IMPORTANTE: As notas e faltas de etapa somente serão apresentadas após a liberação do professor.

2.7. Ocorrências


Este menu apresenta todas as ocorrências do aluno (Enfermaria, financeiro, secretaria, etc).

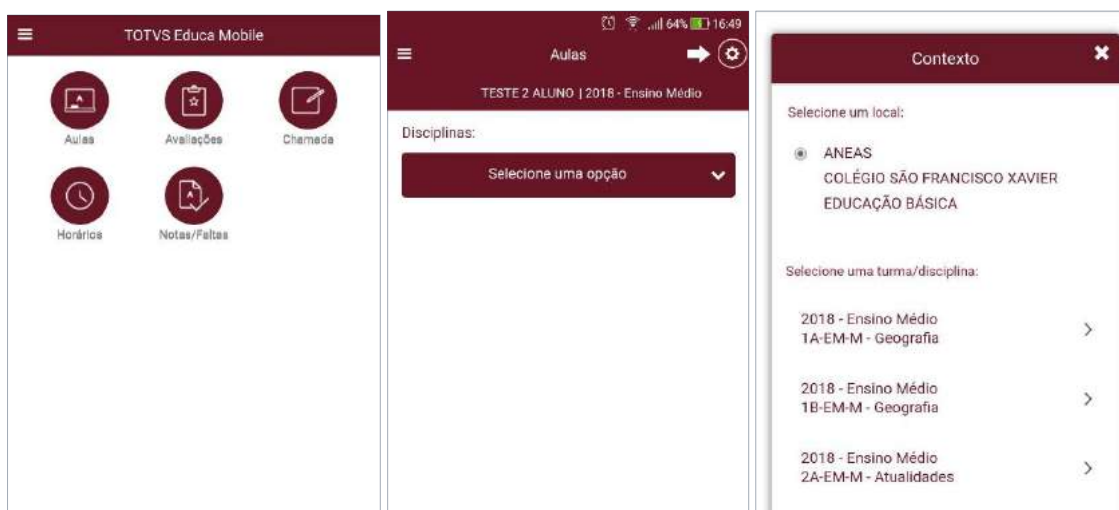
- ✓ Selecione a ocorrência desejada. Se for responsável, será possível dar ciência através do botão **ciente** logo abaixo da observação da ocorrência.



3. MENU DE FUNCIONALIDADES DO PROFESSOR

O Professor terá acesso aos menus Aulas, Avaliações, Chamada, Horários e Notas/Faltas.

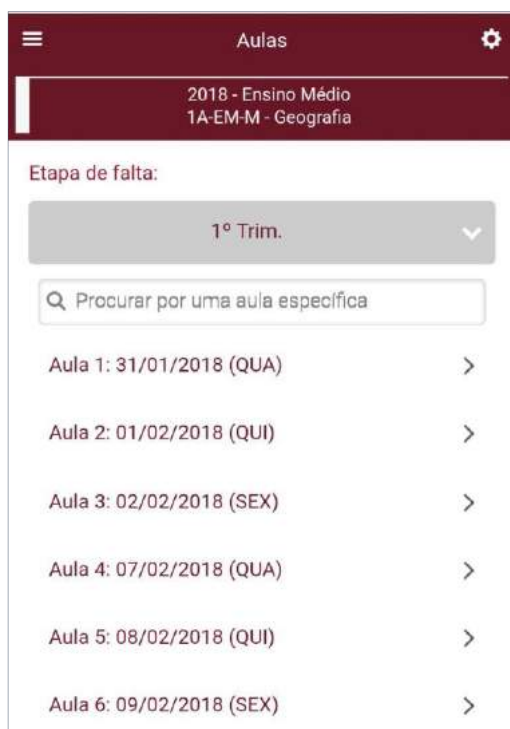
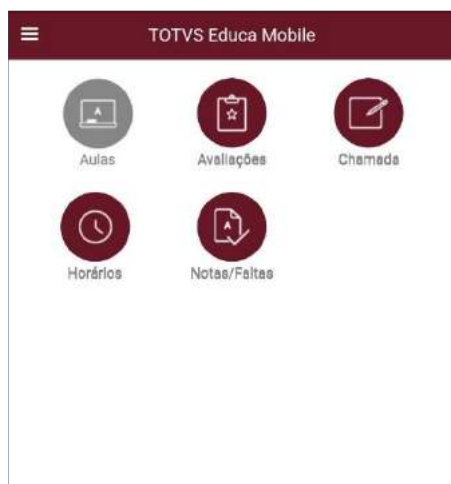
Após clicar na funcionalidade desejada, selecione a turma através do menu de Configuração de contexto  no canto superior direito, conforme demonstrado abaixo.



3.1. AULAS

Em “Aulas” é possível inserir o conteúdo realizado nas aulas por disciplina.

- ✓ Selecione a *etapa* e a *data* desejada.



- ✓ Após o preenchimento do conteúdo, clique em “*Salvar*”.

3.2. AVALIAÇÕES

O menu “Avaliações” permite lançar as notas de avaliações e também liberar para visualização.

- ✓ Selecione a avaliação desejada e clique em “Selecionar alunos”. Os alunos da turma serão apresentados.

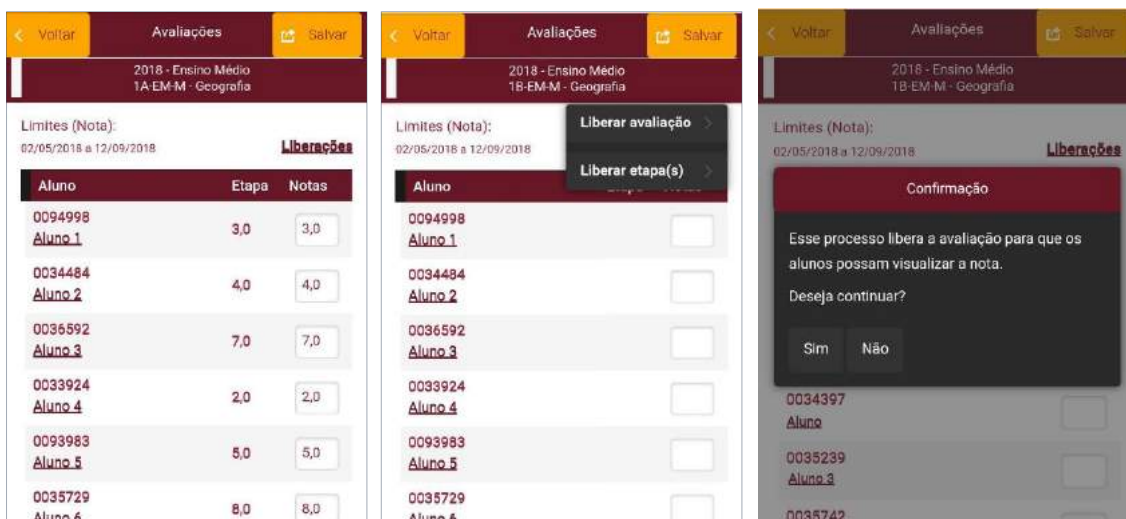
The screenshots illustrate the steps to enter student grades in the TOTVS Educa Mobile app. The first three images show the navigation from the main menu to the 'Avaliações' (Evaluations) section, selecting a specific evaluation (e.g., 'Avaliação Trimestral'), and then selecting the students for whom grades will be entered. The fourth image shows the grade entry screen with a table of students and their respective grades. The fifth image shows a confirmation dialog box indicating that the grades have been saved successfully.

Limites (Nota):
02/05/2018 a 12/09/2018

Liberações

| Aluno | Etapas | Notas |
|--------------------|--------|-------|
| 0094998 Aluno 1 | 3 | 3 |
| 0034484 Aluno 2 | 4 | 4 |
| 0036592 Aluno 3 | 7 | 7 |
| 0033924 Aluno 4 | 2 | 2 |
| 0093983 Aluno 5 | 5 | 5 |
| 0035729 Aluno 6 | 8 | 8 |

- ✓ Digite as notas e clique em “Salvar”.



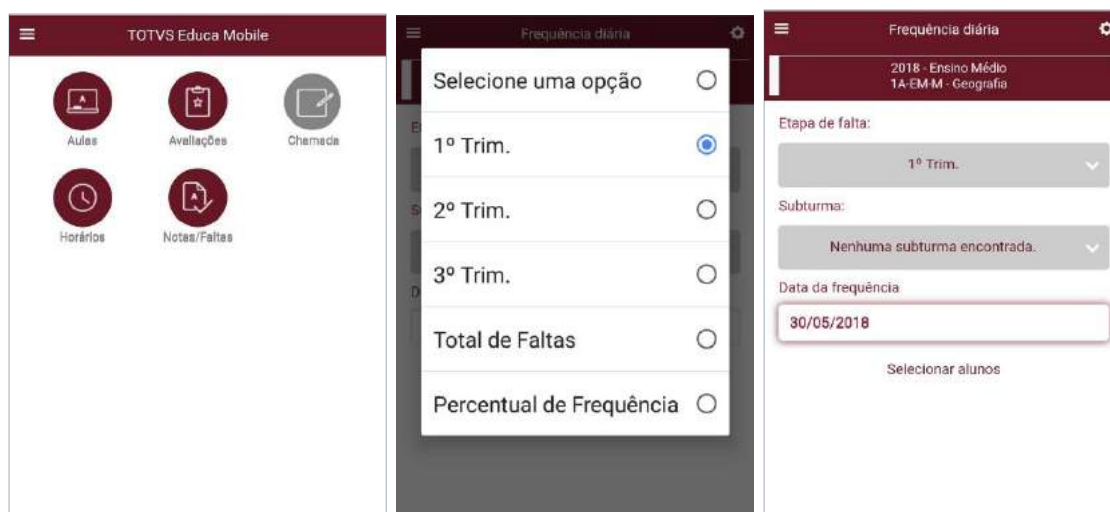
- ✓ Para liberar a avaliação selecione “Liberações” e depois “Liberar Avaliação”. Após a confirmação, os alunos poderão visualizar as avaliações no portal.

IMPORTANTE: As notas de avaliações somente serão apresentadas aos alunos após a liberação do professor.

3.3. CHAMADA

Neste menu é possível digitar as faltas dos alunos e o número de aulas dadas.

- ✓ Selecione a Etapa e data em que serão digitadas as ausências.



- ✓ Marque apenas os alunos ausentes.
- ✓ A opção “Aula geminada” permite lançar as faltas do dia todo, nos casos em que houver mais de uma aula no mesmo dia.
- ✓ Após o lançamento das ausências digite o número de aulas dadas e clique em “Salvar”.

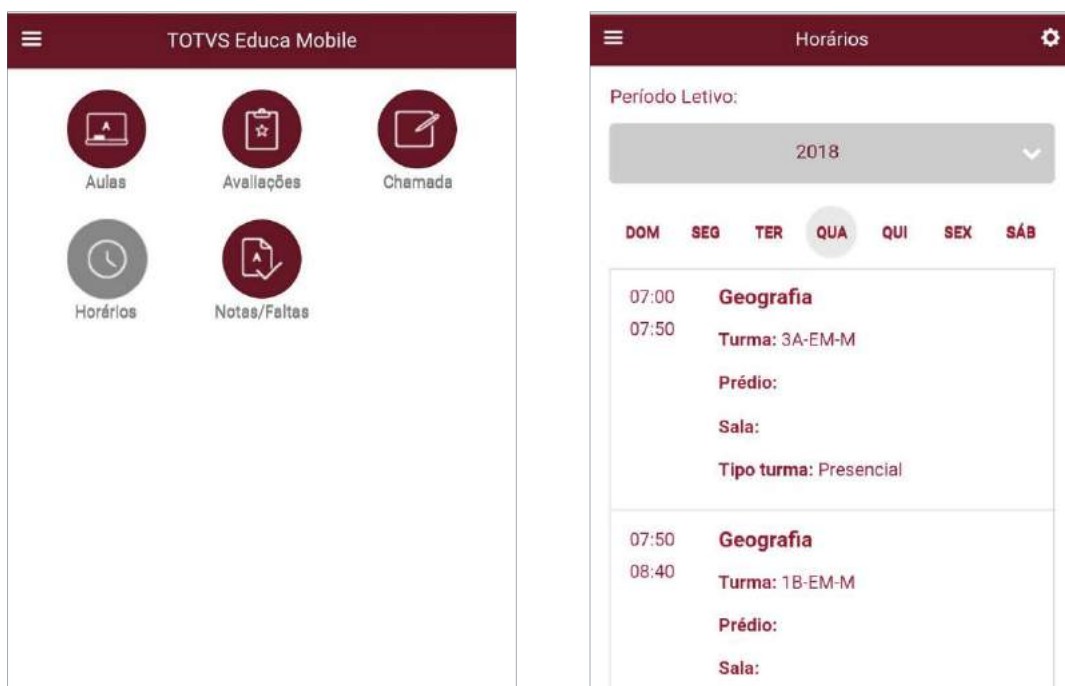
The image displays two screenshots of a web application interface for recording absences. The left screenshot shows the 'Liberar etapa(s)' button and a list of students with status indicators (A for Absente, P for Presente). The right screenshot shows a confirmation dialog box asking 'Deseja continuar?' with 'Sim' and 'Não' options.

- ✓ Para liberar a etapa de falta, selecione “Liberar etapa(s)”. Após a confirmação, os alunos poderão visualizar as faltas no portal.

3.4. HORÁRIOS

Em ‘Horários’ é possível acompanhar os horários em que o professor tem aula disponível.

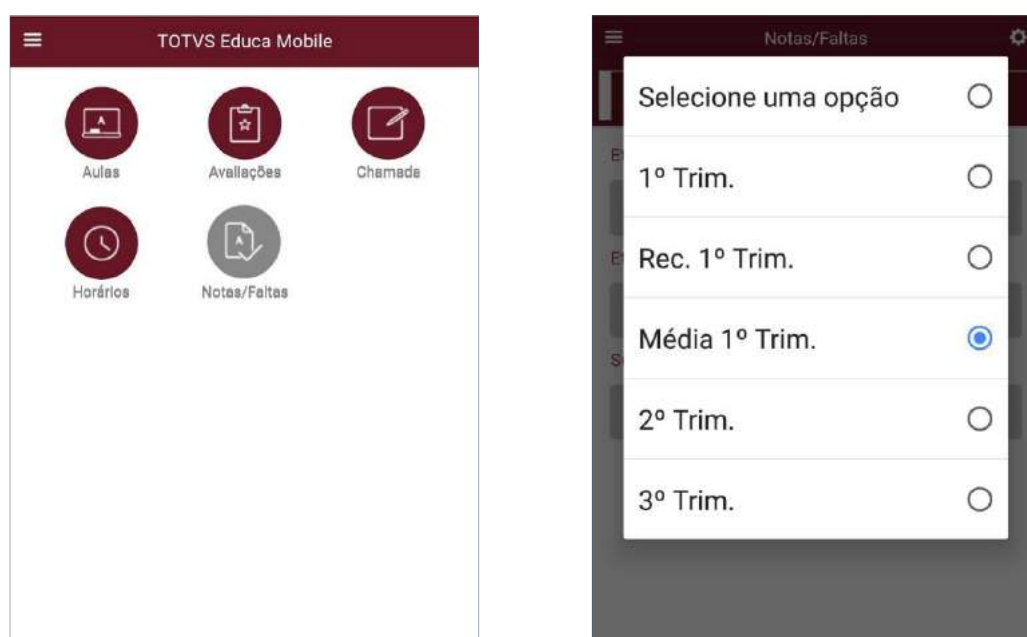
- ✓ Selecione o dia da semana para visualizar quais as turmas, disciplinas e horários de aulas.



3.5. NOTAS/FALTAS

Na página de notas e faltas, são apresentadas as informações de notas e faltas dos alunos para as etapas selecionadas. Também será possível fazer a liberação das etapas para a visualização dos alunos.

- ✓ Selecione a etapa de nota e/ou falta a ser visualizada.



- ✓ Neste menu, é possível visualizar as notas de etapa e liberar para a visualização do aluno.
- ✓ Para liberar as etapas de nota ou falta, selecione “Liberar etapa(s)”.

| Notas/Faltas | |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| 2018 - Ensino Médio 1A-EM-M - Geografia | |
| Limites (Nota): - a - | Liberar etapa(s) |
| Aluno | Notas |
| 0094998 <u>Aluno 1</u> | |
| 0034484 <u>Aluno 2</u> | 7,8 |
| 0036592 <u>Aluno 3</u> | 7,4 |
| 0033924 <u>Aluno 4</u> | 7,7 |
| 0093983 <u>Aluno 5</u> | 8,7 |
| 0035729 <u>Aluno 6</u> | 6,3 |

IMPORTANTE: As notas e faltas de etapa somente serão disponibilizadas aos alunos após a liberação do professor.

4. RECUPERAR USUÁRIO E SENHA

Caso tenha esquecido usuário ou senha para acessar o Portal são disponibilizados recursos para recuperação. Veja abaixo como proceder.

4.1. RECUPERAR USUÁRIO

Acesse o Portal, clique em “**Esqueceu seu usuário**” e informe seus dados na tela seguinte (Consulta Usuário) de acordo com as imagens a seguir.

Entre com sua conta institucional

Usuário

Senha

ACESSAR

[Esqueceu seu usuário?](#)
[Esqueceu sua senha?](#)

Instruções de acesso
 Para acessar o portal você deve permitir a abertura de pop ups.
 O sistema poderá estar em manutenção entre 23h e 1h

INFORME SEUS DADOS

Preencha os campos abaixo para localizar o seu nome de usuário.

Nome completo

CPF (opcional somente para alunos)

Data de nascimento

Nome completo da mãe

PESQUISAR

4.2. RECUPERAR SENHA

Acesse o Portal, clique em “Esqueceu sua senha” e informe Usuário e E-mail de acordo com as imagens a seguir.

Entre com sua conta institucional

Usuário

Senha

ACESSAR

[Esqueceu seu usuário?](#)
[Esqueceu sua senha?](#)

Instruções de acesso
 Para acessar o portal você deve permitir a abertura de pop ups.
 O sistema poderá estar em manutenção entre 23h e 1h

Recuperação de senha

usuário

Email

CONCLUIR

