



Tutorial para auxílio nas inscrições

Admissão de Alunos

**Do 2º Ano EF até a
3ª Série EM**

2021



**COLÉGIO
LOYOLA**



**Rede Jesuítica
de Educação**

Sumário

1.	Introdução.....	3
2.	Acessando o portal de inscrições	3
2.1.	Informações	3
2.2.	Inscrições.....	4
2.3.	Central do Candidato.....	10

Sugerimos ler atentamente este tutorial e, em caso dúvida, favor entrar em contato com a Secretaria Geral: secretariageral@loyola.g12.br ou pelos **telefones (31) 998770376, (31) 99882376 (31) 21027074**

As inscrições deverão ser realizadas no endereço eletrônico: www.loyola.g12.br

Utilize, preferencialmente, o navegador **Chrome** para acessar o endereço eletrônico e realizar a inscrição do(a) candidato(a).

O preenchimento de alguns campos é obrigatório (indicados por um asterisco vermelho).

Fique atento para preencher todos os campos obrigatórios, para que não seja necessário retornar a alguma tela do cadastro anterior, o que impede a finalização do cadastro. Ao final do procedimento, será demonstrado o campo que ficou faltando ser preenchido.

Para facilitar o preenchimento correto das informações no cadastro, tenha em mãos todos os documentos obrigatórios do responsável pela inscrição e do candidato que será inscrito.

Os documentos obrigatórios estão especificados na próxima página deste tutorial.

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é demonstrar os procedimentos para a realização da inscrição do candidato no novo portal de admissão de alunos novatos.

2. ACESSANDO O PORTAL DE INSCRIÇÕES

Para realizar a inscrição do candidato, o responsável pela inscrição deve acessar o endereço eletrônico www.loyola.g12.br

No portal, existem abas de navegação. São elas: **Informações, Inscrições e Central do Candidato**. Os itens a seguir descrevem, detalhadamente, essas abas.

2.1. INFORMAÇÕES

Nesta aba, serão apresentadas as informações básicas sobre o 2º Ano do Ensino Fundamental à 3ª Série do Ensino Médio.



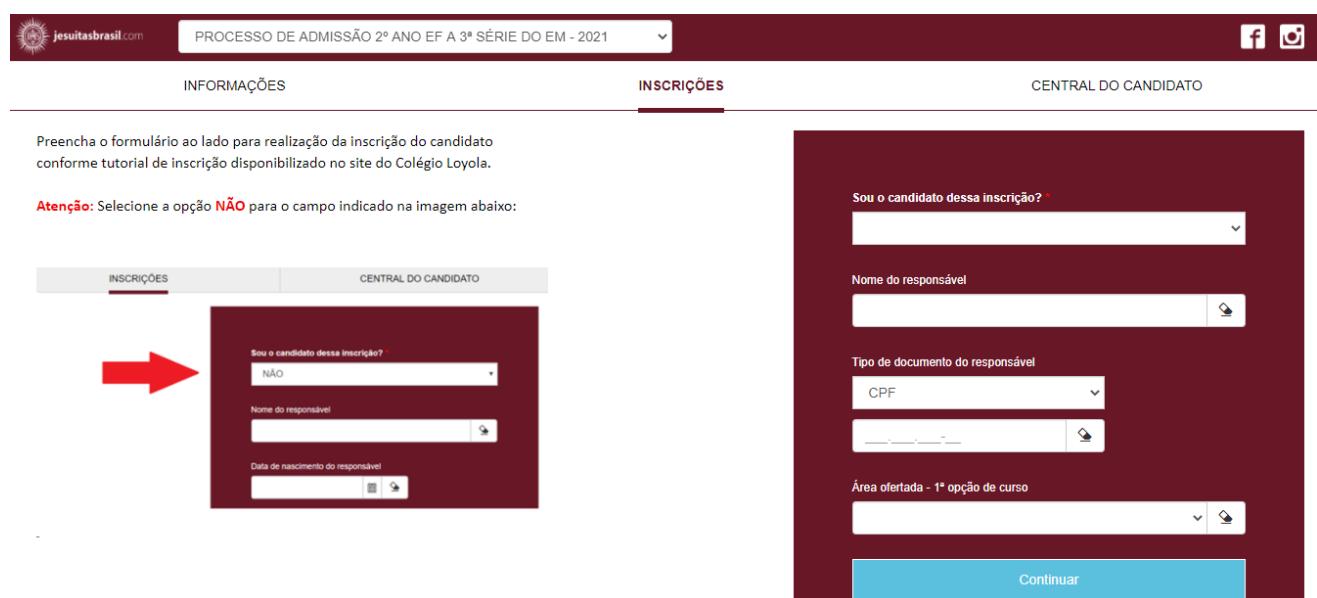
2.2. INSCRIÇÕES

Nesta página, serão exibidas informações sobre a realização das inscrições. O formulário de inscrição deverá ser preenchido pelo responsável pelo candidato.

Na opção “Sou o candidato dessa inscrição”, preencha sempre **NÃO**.

Dados do **responsável** solicitados no cadastro para a realização da inscrição: nome e número do CPF.

Área ofertada, escolha o Ano/Série do candidato.



Preencha o formulário e clique em **Continuar**.

Na página seguinte, será necessário o preenchimento dos dados do responsável pela inscrição e dos dados do candidato. Os dados já preenchidos serão importados automaticamente.

DADOS DO RESPONSÁVEL INSCRIÇÃO

Dados básicos

Nome * Data de nascimento *

País natal Estado natal

Nacionalidade E-mail *

Documentos

CPF

Número *

Carteira de identidade

Número

Endereço

CEP *

Rua * Número *

Complemento

Bairro *

País * Estado * Cidade *

Telefone Residencial Telefone Comercial

Telefone Celular *

DADOS DO CANDIDATO

Dados básicos

Nome *

Data de nascimento *

País natal

Estado natal

Sexo *
 Feminino
 Masculino

Documentos

CPF

Número

Informações adicionais

Cor/Raça *

Instituição de Origem do Candidato: *

Série atual do candidato: *

No cadastro do responsável Acadêmico ou Financeiro, é possível associar o nome do responsável pela inscrição, conforme imagem a seguir.

Os dados do pai e os dados da mãe, deverão ser preenchidos caso não seja o responsável pela inscrição.

INFORMAÇÕES	INSCRIÇÕES	CENTRAL DO CANDIDATO
 DADOS BÁSICOS	 RESPONSÁVEIS	 DADOS DO CURSO
<ul style="list-style-type: none">  DADOS DO PAI   DADOS DA MÃE   DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO  <p>Utilizar o usuário selecionado como responsável financeiro: <input type="text"/> Responsável Inscrição </p>	<ul style="list-style-type: none">  DADOS DO RESPONSÁVEL ACADÊMICO  <p>Utilizar o usuário selecionado como responsável acadêmico: <input type="text"/> Responsável Inscrição </p>	

Na área **Opção de Interesse**, aparecerá a área ofertada ao candidato (Ex.: 3º Ano do Ensino Fundamental).

Neste momento, o responsável pela inscrição irá inscrever o candidato no Processo de Admissão no Ano/Série que o candidato cursará no ano de 2021, forma de inscrição(WEB) e local da inscrição (Belo Horizonte).

Será solicitado também, no cadastro do candidato, que o responsável pela inscrição informe o nome da escola de origem e o Ano/Série que o mesmo está cursando no ano letivo de 2020.

OPÇÃO DE INTERESSE

Processo seletivo e área ofertada

Processo seletivo
PROCESSO DE ADMISSÃO 2º ANO EF A 3ª SÉRIE DO EM - 2021

Área ofertada - 1ª opção de curso *
3º Ano do Ensino Fundamental - Matutino

Forma de inscrição *
WEB

Local de realização *
Belo Horizonte

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, os ícones de verificação de dados ficarão na cor verde, conforme tela a seguir.

INFORMAÇÕES	INSCRIÇÕES	CENTRAL DO CANDIDATO
<ul style="list-style-type: none"> ● DADOS DO RESPONSÁVEL INSCRIÇÃO ● DADOS DO CANDIDATO ● DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO <p>Utilizar o usuário selecionado como responsável financeiro: Responsável Inscrição: <input type="button" value=""/></p>		
<ul style="list-style-type: none"> ● DADOS DO RESPONSÁVEL ACADÊMICO <p>Utilizar o usuário selecionado como responsável acadêmico: Responsável Inscrição: <input type="button" value=""/></p>		
<ul style="list-style-type: none"> ● OPÇÃO DE INTERESSE <p>Finalizar</p>		

Clique em **Finalizar** para concluir a inscrição.

Confira os dados, rolando a barra até o final da página e, se algum deles estiver incorreto, clique em **Retornar ao cadastro**. Se as informações estiverem corretas, clique em “**Li e aceito os termos e condições**”, para finalizar a inscrição.

Processo seletivo e área ofertada

Processo seletivo

PROCESSO DE ADMISSÃO 2º ANO EF A 3º SÉRIE DO EM - 2021

Área ofertada - 1ª opção de curso

4º Ano do Ensino Fundamental - Matutino

Forma de inscrição

WEB

Local de realização

Campus

Belo Horizonte

Informações adicionais

Data da inscrição

19/08/2020

Valor da inscrição

Deficiências

Física: Não

Subdeficiências (tipo: física)

Auditiva: Não

Subdeficiências (tipo: auditiva)

Fala: Não

Subdeficiências (tipo: fala)

Visual: Não

Subdeficiências (tipo: visual)

Mental: Não

Subdeficiências (tipo: mental)

Intelectual: Não

Subdeficiências (tipo: intelectual)

Reabilitado(BR): Não

Subdeficiências (tipo: reabilitado)

Termo de aceite

Ao inscrever-me, estou ciente da importância das informações aqui descritas. Sei também que devo manter meus dados sempre atualizados, através deles poderei receber notícias durante e após o término das inscrições.

[Retornar ao cadastro](#)

[Li e aceito os termos e condições](#)

Uma mensagem de confirmação será exibida.

Inscrição realizada



Sua inscrição foi cadastrada com sucesso!

Mais detalhes foram enviados para o e-mail:

[Inscriver outro candidato](#)

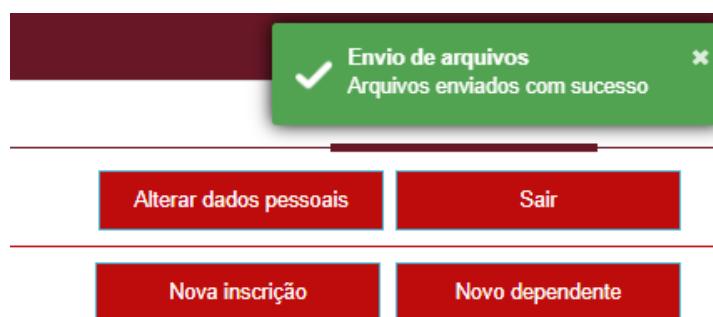
[Comprovante](#)

2.3 CENTRAL DO CANDIDATO

Na Central do Candidato, serão exibidas informações dos candidatos.

Acessando, por meio do CPF (no campo “login”), e da data de nascimento do responsável pela inscrição, na aba “Central do Candidato” o responsável deverá anexar os documentos em formato PDF ou JPG, em até 3 (três) dias após a realização da inscrição on-line, no portal de inscrição, como forma de confirmação da inscrição.

Após enviar os documentos, uma mensagem de confirmação será exibida.



Caso não consiga anexar a documentação exigida para a inscrição, o responsável financeiro poderá buscar auxílio pelos telefones **(31) 998770376, (31) 99882376 (31) 21027074** e em horário comercial, de segunda a sexta-feira, ou entregá-la:

Via e-mail, para o endereço eletrônico: secretariageral@loyola.g12.br.

Presencialmente: mediante agendamento prévio informado pelo e-mail: secretariageral@loyola.g12.br.

Via Correios: Colégio Loyola: Av. do Contorno, 7919, Cidade Jardim, CEP 30110-051. A/C: Secretaria Geral, constando o nome do candidato e “Processo de Admissão para o(a) Ano/Série 2021”.