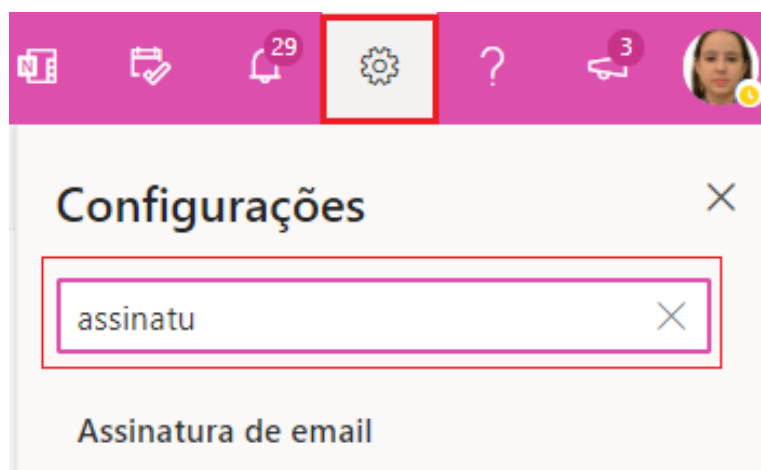

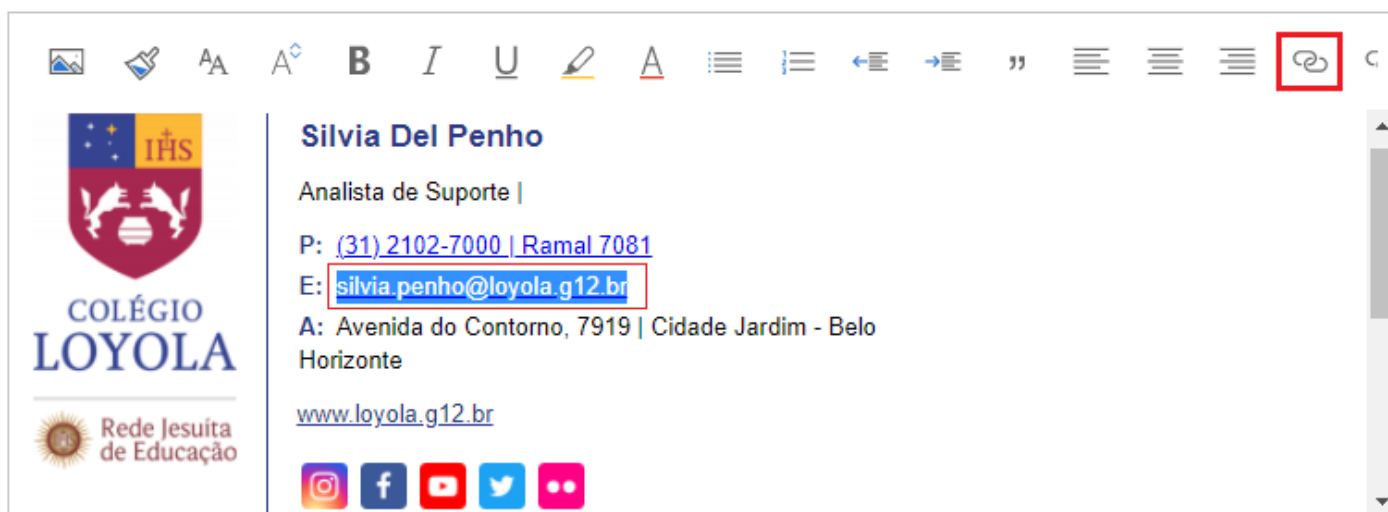


## ALTERANDO O LINK NA ASSINATURA DO E-MAIL

Para alterar o link na assinatura do e-mail, clique em "Configurações" e busque a palavra "assinatura de e-mail". A janela de configurações da sua assinatura será aberta.



Selecione o seu e-mail com a ajuda do mouse e clique no símbolo "Inserir link". 



Após clicar em "Inserir link", os **dois** campos que aparecem na imagem devem conter o seu e-mail institucional. Após realizar a alteração, clique em "Ok" e depois em "Salvar".

## Inserir link

Exibir como

silvia.penho@loyola.g12.br

Endereço Web (URL):

mailto:silvia.penho@loyola.g12.br

OK

Cancelar

**Observação-** Não delete a palavra "mailto:" que aparece no campo "Endereço Web". Você deve alterar somente o seu e-mail.

Em caso de dúvidas, acione a equipe de TI.

