



Segurança e Acesso ao Loyola

O atendimento às normas de acesso é fundamental para mantermos o bom funcionamento do Colégio Loyola e a segurança de estudantes, familiares, colaboradores e visitantes.

Em 2022, reestruturamos o controle de acesso ao *campus*, com cartões impressos e reconhecimento facial (em fase de teste).

ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO INFANTIL AO 6º ANO

Os estudantes receberam cartões impressos, e as fotos foram atualizadas.

Cada estudante recebeu o próprio cartão e o cartão em nome do seu responsável financeiro (autorizante).



Para a segurança do estudante, ele entra com o próprio cartão, mas, para sair, ele precisa do cartão de seu autorizante:

- primeiro, o autorizante passa o cartão;
- em seguida, o estudante passa o cartão com o seu nome.

Os estudantes da Educação Infantil ao 3º Ano do Ensino Fundamental são buscados em sala de aula pelo autorizante.

Os pais que precisarem de outros cartões autorizantes deverão fazer o pedido para a Tesouraria, via e-mail: tesouraria@loyola.g12.br.

*O valor é de R\$15,00 para cada cartão extra.

ESTUDANTES DO 7º ANO À 3ª SÉRIE EM

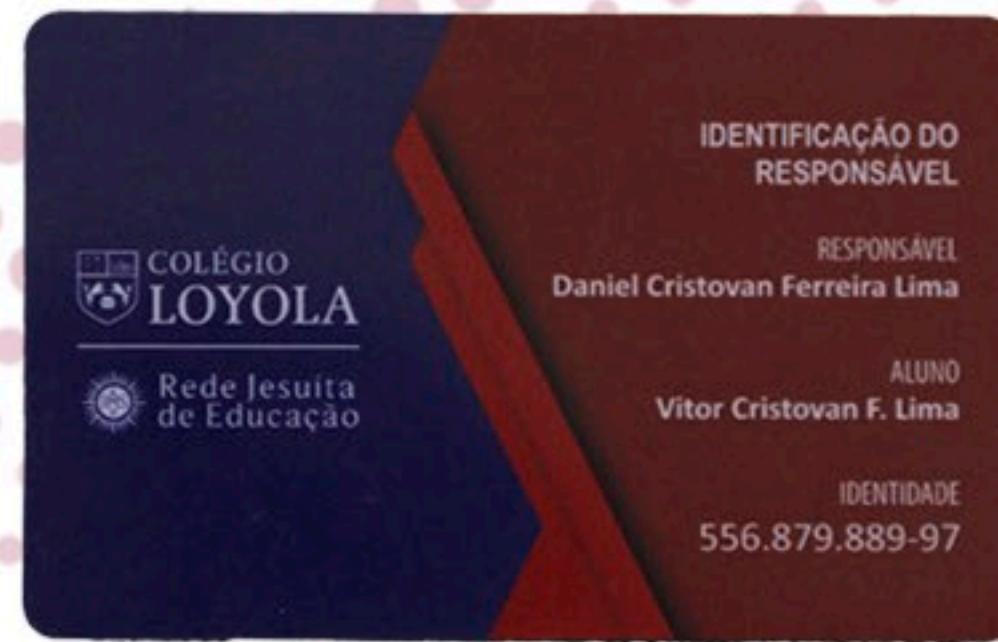
A partir do 7º Ano, não é mais necessário que o estudante saia com um acompanhante. Por esse motivo, os cartões ficam liberados tanto para o estudante entrar no Colégio quanto para sair dele (reconhecimento facial em teste).



FAMÍLIA

Será obrigatório o uso de cartão de autorizante para pais de estudantes da Educação Infantil ao 6º Ano do Ensino Fundamental liberarem os filhos na saída.

Caso as famílias desejem, os estudantes do 4º ao 6º Ano poderão ter seu cartão liberado para saída sem acompanhante, mediante solicitação por e-mail; assim, o cartão do autorizante passa a ficar bloqueado.



4º Ano: encaminhar e-mail solicitando a liberação para
ronaldo.pinto@loyola.g12.br

5º Ano: encaminhar e-mail solicitando a liberação para
tamis.rocha@loyola.g12.br

6º Ano: encaminhar e-mail solicitando a liberação para
claudia.ferreira@loyola.g12.br

Será permitida a entrada e permanência dos pais somente até o ponto de encontro determinado pelo Colégio.

Os pais com agendamento de reunião ou com outras necessidades de acesso ao Colégio deverão dirigir-se à recepção do Loyola e identificar-se para as recepcionistas, que farão o registro e controle de entrada e saída por meio de cartões de acesso.

RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE ESCOLAR

Responsáveis por transporte escolar receberão o cartão de acesso com nome e dados, que será de uso individual e intransferível.

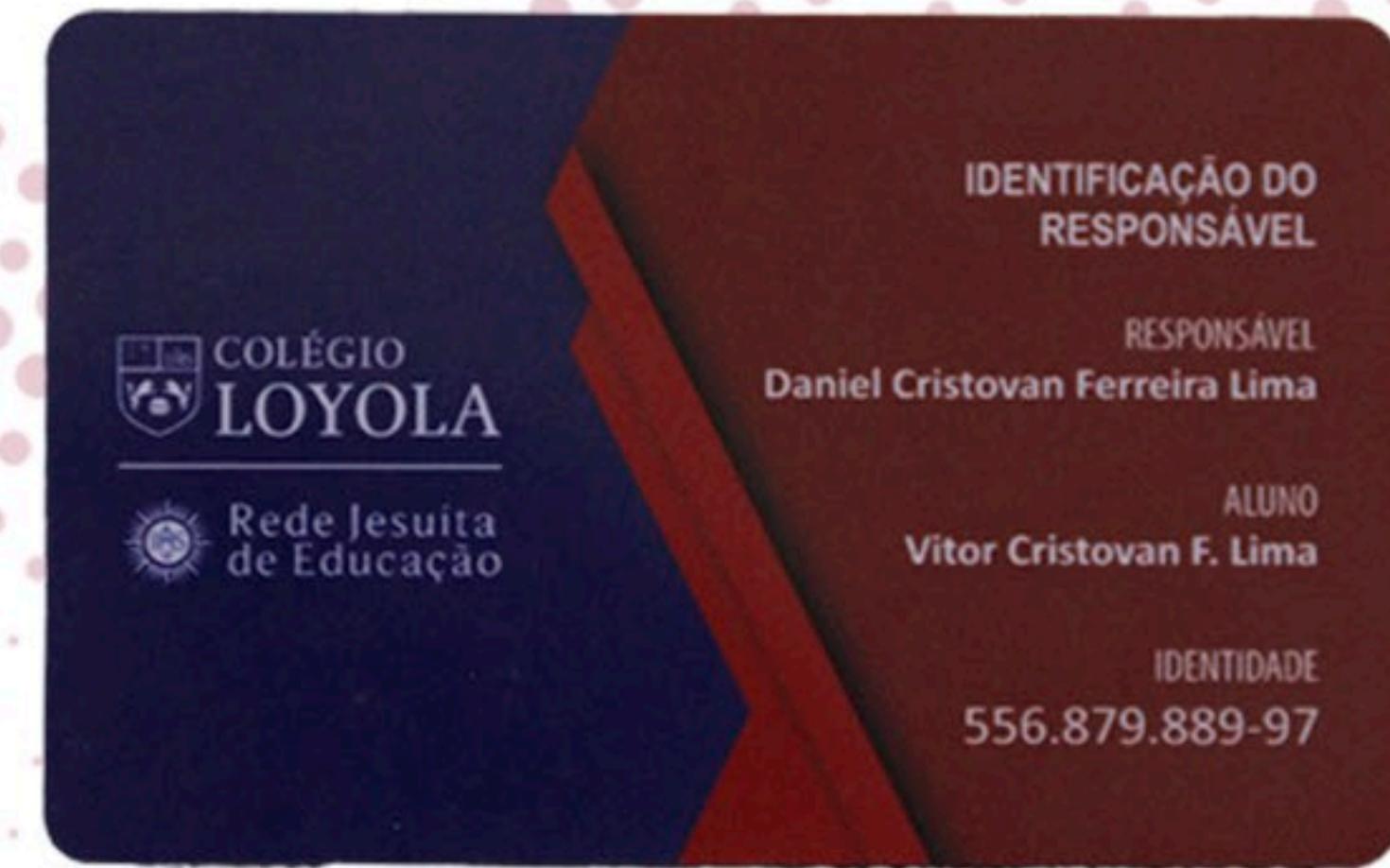
O responsável terá nome e cartão vinculados ao nome dos estudantes que utilizam esse transporte. O vínculo será feito a partir da solicitação dos pais por e-mail:

3º Ano: elaine.porto@loyola.g12.br

4º Ano: ronaldo.pinto@loyola.g12.br

5º Ano: tamis.rocha@loyola.g12.br

6º Ano: claudia.ferreira@loyola.g12.br



Após o vínculo feito, o estudante somente sairá quando o responsável pelo transporte escolar passar o cartão.

PERDA DE CARTÃO

Em caso de perda do cartão, o responsável pelo estudante deverá entrar em contato imediatamente com o Colégio, para que o bloqueio do cartão seja feito. A solicitação da 2^a via deverá ser feita por e-mail: tesouraria@loyola.g12.br.

Será cobrado o valor de R\$15,00 por unidade.

ESQUECIMENTO DO CARTÃO

Caso ocorra o esquecimento do cartão e o estudante não possua reconhecimento facial, ele deverá se identificar para o porteiro ou auxiliar educacional, a fim de ter a entrada liberada.

O responsável que não estiver de posse do cartão para a liberação dos estudantes deverá preencher um formulário para registro da saída do aluno.

A saída ocorrerá normalmente pela portaria de costume.