

Parceria Loyola + SESC-MG

Documentos necessários

Para o titular:

- Contracheque recente ou Carteira de Trabalho Digital (CTPS Digital);
- Foto digital;
- Documento de identidade com foto (RG ou CNH digital).

Para dependentes:

Cônjugue: RG, CPF e certidão de casamento, união estável ou declaração marital (com firma reconhecida em cartório).

Filhos, irmãos, netos e enteados: RG, CPF, certidão de nascimento (com filiação) e comprovante de matrícula (para maiores de 21 anos até 24 anos, se estudantes).

Pais, madrasta ou padrasto: RG, CPF e RG do titular (com informação da filiação).

Avós: RG, CPF, RG dos pais e do titular (com informação da filiação).

Etapas do pré-cadastro no Portal do SESC-MG

1º Passo – Cadastro no Portal de Serviços:

1. Acesse: <https://portaldeservicos.sescmg.com.br>
2. Clique em "Cadastre-se" e crie uma senha com 8 dígitos.
3. Verifique seu e-mail para ativar a conta.
4. Faça login e preencha os dados pessoais.
5. Clique em "Solicitar Cartão" e informe os dados da empresa atual.
6. No campo de vínculo, selecione "Trabalhador do Comércio – Em Atividade".
7. Inclua os dados dos seus dependentes.
8. Informe o CNPJ do Colégio: 33.544.370/0011-10.

2º Passo – Finalizar o pré-cadastro:

Após preencher todos os dados solicitados, clique em "SESC NA EMPRESA" para concluir.

3º Passo – Enviar documentação

Envie toda a documentação do titular e, se houver, dos dependentes para o e-mail corporativo@sescmg.com.br. No assunto, coloque que é colaborador do Colégio Loyola.

4º Passo- Ativar Carteirinha

Após receber o retorno do Sesc com a confirmação da ativação, é necessário baixar o aplicativo "Sesc em Minas" e realizar o cadastro na plataforma.
Assim, você já terá acesso à sua carteirinha digital.

